



**TERMÍNY administrativních kroků "IP MAS Vladař 2021-2027"**

**1. krok - ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA "AK"**

Seznam přijatých projektových záměrů	<b>5 PD</b>	do 5 PD od ukončení příjmu projektových záměrů
Zahájení administrativní kontroly	<b>5 PD</b>	do 5 PD od ukončení příjmu projektových záměrů
Administrativní kontrola	<b>30 PD</b>	do 30 PD od ukončení příjmu projektových záměrů

**Průběh kontroly "AK":**

- 1)** Žadatel bude vyzván k doplnění, v případě, **kdy dojde k nesplnění jednoho či více „napravitelných“ kritérií, přes [e-mailovou schránku](#) a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů od data odeslání požadavku**, kdy lhůta žadateli začíná běžet následující den od zaslání požadavku k doplnění ze strany hodnotitele MAS Vladař
- 2)** po doplnění ze strany žadatele hodnotitel vypracuje nové hodnocení
- 3)** hodnotitel může vyzvat žadatele k doplnění projektového záměru maximálně dvakrát (kdy délka lhůty je opět 5 pracovních dnů)
- 4)** žadatel může v odůvodněných případech [prostřednictvím datové schránky MAS](#) požádat o prodloužení lhůty doplnění projektového záměru (možné využít u první i u druhé výzvy k doplnění projektového záměru). Žádost žadatel posílá alespoň **2 pracovní dny před vypršením lhůty. Lhůtu pro doplnění projektového záměru lze prodloužit maximálně o 5 pracovních dní.**
- 5)** po ukončení "AK" vyplní hodnotitel kontrolní listy, informování žadatele o výsledku probíhá prostřednictvím [e-mailové schránky a to projektovým manažerem IROP](#)
- 6)** žadatel bude informován o možnosti podání žádosti o přezkum hodnocení proti negativnímu výsledku v některém kroku hodnocení, žadatelé se mohou přezkumu vzdát, viz kapitola 6. postupů IP, po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, vyřízení případných žádostí o přezkum, informuje projektový manažer IROP prostřednictvím e-mailové schránky členy Výběrové komise MAS o započetí věcného hodnocení
- 7) Veškeré lhůty pro posouzení administrativní kontroly projektového záměru se pozastavují do doby, než žadatel zašle doplňující informace**



**TERMÍNY administrativních kroků "IP MAS Vladař 2021-2027"**

**2. krok - VĚCNÉ HODNOCENÍ "VH"**

Pracovní jednání VK MAS	<b>10 PD</b>	do 10 PD od ukončení administrativní kontroly, předání "PZ" k hodnocení "VH"
Vypracování hodnotících posudků určeným hodnotitelem	<b>xxxxxx</b>	do data jednání VK MAS, kde proběhne hlasování o výsledcích "VH" na základě vyhotovených hodnotících posudků
Věcné hodnocení	<b>30 PD</b>	do 30 PD od ukončení administrativní kontroly

**Průběh kontroly "VH":**

- 1)** projektový manažer IROP zašle informace o ukončené "AK", zašle pozvánku na pracovní jednání členům a předsedkyni "VK MAS"
- 2)** po ukončení "VH" vyplní hodnotitel kontrolní listy, informování žadatele o výsledku probíhá prostřednictvím [e-mailové schránky a to projektovým manažerem IROP](#)
- 3)** žadatel bude informován o možnosti podání žádosti o přezkum hodnocení proti výsledkům věcného hodnocení, žadatelé se mohou přezkumu vzdát, viz kapitola 6. postupů IP, po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, vyřízení případných žádostí o přezkum, informuje projektový manažer IROP prostřednictvím e-mailové schránky členy Výběrové komise MAS o započítání výběru projektů
- 4)** **Veškeré lhůty pro posouzení věcného hodnocení projektových záměrů se pozastavují do doby, než bude žádost o přezkum vyhodnocena**



**TERMÍNY administrativních kroků "IP MAS Vladař 2021-2027"**

**3. krok - VÝBĚR PROJEKTŮ**

Jednání RK MAS	<b>15 PD</b>	do 15 PD od ukončení "VH", předání "PZ" k výběru projektů
Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD, které musí být platné ke dni registrace žádosti o podporu	<b>60 KD</b>	vyhotoví RK MAS na jednání, platnost dokumentu je 60 kalendářních dní od data jeho vystavení
Výběr projektů	<b>25 PD</b>	do 25 PD od ukončení věcného hodnocení

**Průběh kontroly Výběru projektů:**

- 1)** projektový manažer IROP zašle informace o ukončeném "VH" a pozvánku na jednání členům a předsedkyni "RK MAS"
- 2)** na jednání RK MAS bude schváleným projektovým záměrem vystaveno "Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD".
- 3)** žadatelům p ukončeném jednání RK MAS budou zaslány výsledky potřebný dokument - Kladné stanovisko MAS, kdy žadatelé mají od data vystavení 60 KD na podání žádosti o podporu do systému MS2021+ / ISKP21+, dále již žadatelé postupují dle podmínek nadřazené výzvy pro podání žádosti o podporu.
- 4) POZOR** na povinnost žadatele před podáním žádosti o podporu učinit důležitý krok!!! Je nutné jako dalšího signatáře uvést a zpřístupnit v podávané žádosti o podporu zástupce MAS Vladař. **Žadatel informuje zástupce MAS Vladař, že má v systému ISKP21+ připravenou žádost o podporu ve stavu finalizována a požádá o posouzení a kontrolu.** Určený zástupce MAS posoudí a provede kontrolu v bodech dané výzvou MAS, které byly její součástí a jsou v souladu s kladným vyjádřením MAS se schválenou strategií CLLD. **V případě shody a správnosti výše uvedeného zvolený signatář za MAS Vladař může přikročit k podpisu žádosti o podporu v systému ISKP21+, kdy následně podepíše žádost i žadatel.**
- 5)** Po podání žádosti o podporu v systému bude žadateli určen hodnotitel za CRR IROP včetně zahájení kontroly a hodnocení. **Tato část není v kompetenci MAS Vladař.**