

PODPORA KOMUNITNÍHO ŽIVOTA NA VEKOVĚ 2019 PK

Jak na to?

PŘED KONÁNÍM AKCE (PROJEKTU)

- Informujte v dostatečném předstihu MAS Vladař o konání akce (netýká se projektů, které byly zrealizovány před podepsáním smlouvy). Zašlete na kontaktní e-mail pozvánku nebo plakát akce.
- Pozvánka nebo plakát musí obsahovat logo Plzeňského kraje a MAS Vladař!
- V případě, že o akci (projektu) informujete prostřednictvím medií, soc. sítí, webu a podobně, uveďte, že projekt podpořil Plzeňský kraj a MAS Vladař.

BĚHEM AKCE (REALIZACE PROJEKTU)

- V místě konání projektu se bude na viditelném místě nacházet logo Plzeňského kraje a MAS Vladař. Loga PK Vám na vyžádání vypůjčíme nebo zašleme elektronickou formou.
- Foťte! Zaznamenejte jednotlivé aktivity. Ke každé aktivitě Vašeho projektu pořídte min. jeden snímek.
- Vyfoťte v místě (a době) konání projektu logo Plzeňského kraje a MAS Vladař.
- V případě, že z projektu vycházejí výstupy (např. periodika, publikace, internetové stránky, audio a video nahrávky) uveďte na těchto výstupech, že projekt podpořil Plzeňský kraj a MAS Vladař.

PO AKCI

- Vyplňte formulář „Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu“
V závěrečné zprávě vyplňte všechna požadovaná pole. Žlutý text odstraňte.
- Doložte účetní doklady
Účetní doklady označte pořadovým číslem a nápisem „Podpořeno PK a MAS Vladař“.
Účetní doklady oskenujte nebo okopírujte. Ideálně více dokladů na 1 A4 tak, aby všechny doklady byly celé čitelné. Pokud uplatňujete z účtu jen některé položky, pak tyto položky označte.
Ke každému účetnímu dokladu doložte výdajový doklad (platba v hotovosti) nebo výpis z účtu (platba kartou nebo převodem).
Kopie dokladů přiložte jako přílohu k Závěrečné zprávě.
- Přiložte k závěrečné zprávě fotografie s popisy (min. 3 ks a zároveň min. 1 ks zachycující realizaci každé plánované aktivity). Zároveň nám tyto fotografie zašlete v elektronické podobě.
- Podepsaný dokument závěrečné zprávy i s přílohami doručte do 30-ti dní po ukončení projektu do kanceláře MAS Vladař, nejpozději však 20. 12. 2019. (osobně, poštou, datovou poštou)

PLATBA

- Po té, co od Vás MAS Vladař obdrží Závěrečnou zprávu a realizaci a vyúčtování dotace, provede MAS Vladař do 10-ti dní kontrolu Vámi předložené dokumentace.
- Pokud bude předložená dokumentace obsahovat nedostatky, obdržíte e-mailem výzvu k nápravě. Na opravu budete mít 5 pracovních dní.
- Informaci o schválení dokumentace obdržíte prostřednictvím e-mailu.
- Po schválení obdržíte do 5-ti pracovních dní dotaci na bankovní účet uvedený ve smlouvě.

KONTAKTNÍ OSOBA

Dana Lněničková

tel.: 774 170 428

e-mail: dana.lnenickova@vladar.cz