

**Zásady,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu
129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků
pro rok 2019**

Č.j.: 63394/2018-MZE-17231

Obsah

Část A – Obecné podmínky.....	2
1 Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádostí o poskytnutí dotace	2
1.1 Nezpůsobilé výdaje.....	4
2 Odpovědnost žadatele – příjemce dotace.....	5
3 Poskytování dotací	7
4 Vydání Rozhodnutí.....	7
5 Způsob účtování a poskytování dotace u subjektů, které mají povinnost vedení účetnictví nebo daňové evidence	9
6 Kontrola dodržování Zásad	10
7 Závěrečná ustanovení	10
Část B – Dotační program 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků.....	11
8 Podprogram 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny	11
Organizační pokyny	14
Část C – Vzory formulářů	15
Část D – Metodika k Zásadám, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků.....	22

Část A – Obecné podmínky

pro poskytování dotací v rámci dotačního programu 129 660 – Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků (dále jen „Zásady“).

1 Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádostí o poskytnutí dotace

- a) dotaci lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“), která splňuje níže uvedené podmínky,
- b) žadatelem nemůže být subjekt, který nemá trvalý pobyt, případně sídlo na území České republiky nebo neprokáže, že oprávněně podniká na území České republiky,
- c) předmět dotace se musí nacházet na území České republiky,
- d) žadatelem nemůže být společnost vzniklá podle § 2716-2746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, organizační složka státu, příspěvková organizace, subjekty v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj,
- e) žadatelem může být Česká zemědělská univerzita v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Krajské školní hospodářství České Budějovice, školní statky a školní hospodářství poskytující praktický výcvik středním školám vyučujícím zemědělské obory,
- f) žadatelem může být subjekt, který obdržel v příslušném roce na účel nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. (dále jen „PGRLF“) nebo dotaci či finanční příspěvek z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství (dále „MZe“), z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, fondů EU nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku, a to za předpokladu, že tyto dotace se vztahují k údržbě/obnově různých funkčních dílů/částí nebo etap projektu tohoto předmětu dotace a pravidla druhého poskytovatele to nevylučují,
- g) o poskytnutí dotace rozhoduje MZe na základě podané žádosti o poskytnutí dotace („dále jen žádost“),
- h) žadatel dokládá v žádosti své identifikační údaje včetně čestného prohlášení a dále údaje a informace uvedené u podprogramu v odstavci „Obsah žádosti“ a v příslušných tabulkách. Žadatel je povinen uvést požadované údaje úplně a pravdivě,
- i) žádost musí být registrovaná vždy elektronickou cestou prostřednictvím portálu RISPF (registrační informační systém programového financování) <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Registrace je zahájena 4. 2. 2019. Pro registraci na uvedený portál postačuje, aby žadatel měl funkční e-mailovou adresu a přístup na internet. **Žadatel dvakrát vytiskne a podepíše žádost registrovanou prostřednictvím portálu.** Přílohy předkládané při podání žádosti žadatel dokládá pouze v listinné podobě ve dvojím vyhotovení,
- j) název projektu uváděný žadatelem při registraci žádosti prostřednictvím portálu RISPF musí obsahovat specifikaci předmětu dotace (např. Obnova hřbitovní zdi v obci XY, Údržba kapličky v obci XY apod.), v opačném případě bude žádost zamítnuta,
- k) vytištěnou a podepsanou žádost spolu s přílohami předkládanými při podání žádosti ve dvojím vyhotovení musí žadatel doručit **do 5 pracovních dnů od registrace žádosti elektronickou cestou prostřednictvím portálu RISPF** na příslušné pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“) dle sídla u právnické osoby (dále jen „PO“) nebo dle adresy trvalého pobytu u fyzické osoby (dále jen „FO“). Žádost lze doručit osobně, případně zaslat poštou nejpozději 5. pracovní den od registrace žádosti elektronickou cestou (rozhoduje datum razítka podání na poště). Kontakty na jednotlivá pracoviště SZIF jsou k dispozici na webových stránkách www.szif.cz,
- l) předložení vytisknuté a podepsané žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na SZIF je možné od 4. 2. 2019. K žádosti podané před tímto dnem se nepřihlíží. Každou žádost SZIF zaeviduje. Trpí-li žádost vadami, vyzve SZIF žadatele k odstranění vad; k tomu žadateli poskytne přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve lhůtě podle předchozí věty, MZe řízení

o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“)). Žádost MZe zamítne, obsahuje-li nepravdivé údaje, a rovněž obsahuje-li (zcela nebo částečně) požadavky na dotaci v rozporu se Zásadami.

MZe může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje se následně upravená žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel),

- m) žádost je považována za podanou předložením příloh předkládaných při podání žádosti na SZIF, a to zpětně k datu elektronické registrace žádosti,
- n) elektronicky registrovaná žádost, ke které nebyly ve lhůtě podle bodu 1 písm. k) přeloženy přílohy předkládané při podání žádosti na SZIF ve dvojím vyhotovení, se považuje za nepodanou,
- o) přehled závazných termínů (**výjimky** z termínů uvedených v tabulce **nejsou přípustné**):

Dotační program č. 129 660	Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků pro rok 2019
Elektronická registrace žádosti prostřednictvím portálu RISPF	od 4. 2. 2019 do 22. 2. 2019 včetně nebo do okamžiku, kdy celková požadovaná částka registrovaných žádostí dosáhne v součtu pro podprogram 129 662 50 milionů Kč (podle toho, co nastane dříve)
Předložení vytisknuté a podepsané žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na SZIF	od 4. 2. 2019, do 5 pracovních dnů od registrace žádosti elektronickou cestou prostřednictvím portálu RISPF
Příjem příloh k žádosti předkládaných po realizaci údržby/obnovy	od 1. 8. 2019 do 30. 9. 2020 (včetně)

- p) přílohy k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy se podávají v listinné podobě ve dvojím vyhotovení na příslušné pracoviště SZIF. Fotodokumentace se podává i v digitální podobě na datovém nosiči v jednom vyhotovení. Tyto přílohy lze doručit osobně, případně zaslat poštou (rozhoduje datum razítka podání na poště, datum podání nejpozději 30. 9. 2020),
- q) veškeré přílohy k žádosti, které žadatel potvrzuje svým podpisem, se dokládají v originále nebo úředně ověřené kopii. Ostatní přílohy se dokládají ve formě prosté kopie, pokud není v obsahu žádosti uvedeno jinak,
- r) výpis z obchodního rejstříku, doklad o vlastnictví nemovitosti dle katastru nemovitostí, případně další doklady je možno doložit výpisem pořízeným dálkovým přístupem, na kterém žadatel svým podpisem potvrdí správnost uvedených údajů v souladu s bodem 1 písm. h),
- s) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být uhrazeny pouze z bankovního účtu žadatele. Žádné výdaje uhrazené v hotovosti nelze uznat,
- t) veškeré způsobilé výdaje se prokazují daňovými doklady-fakturami (i zálohovými), pro účely dotace není způsobilý výdaj uhrazený formou zápočtu (vzájemný zápočet pohledávek),
- u) způsobilé výdaje jsou skutečně vynaložené a uhrazené výdaje na realizaci předmětu dotace, které vznikají nejdříve 4. 2. 2019,
- v) žadatel může předložit jednu žádost s povinnými přílohami na více objektů/předmětů dotace stejného typu (např. 2 kapličky = 1 žádost s přílohami, 3 kříže = 1 žádost s přílohami). Na jednu žádost lze získat dotaci až do výše uvedené v Zásadách. Ke každému objektu/předmětu dotace přiloží žadatel samostatný položkový rozpočet se způsobilými i celkovými výdaji a současně souhrnný položkový rozpočet způsobilých a celkových výdajů za celou žádost. Na jeden předmět dotace nemůže být v příslušném roce podaných více žádostí vztahujících se k údržbě/obnově jeho různých funkčních dílů/částí nebo etap projektu,

- w) žadatel může žádat o dotaci i na předmět dotace, který byl v roce 2018 dotován z dotačního podprogramu 129 662 **Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny**, kdy realizace ještě nebyla ukončena a za předpokladu, že žadatel požádá v r. 2019 o podporu na jiný funkční díl/část nebo etapu projektu stejného předmětu dotace (např. v r. 2018 byla opravována střecha kaple, v r. 2019 lze žádat na opravu vnějšího pláště téže kaple apod.),
- x) výdaje musí být přiměřené, tzn. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu). Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady. Výdaje musí být žadatelem zaplacený a zaplacení výdajů musí být doložitelné před proplacením dotace ze strany MZe,
- y) plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) může uplatnit nárok na odpočet daně z prokázaných výdajů použitých v rámci své ekonomické činnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 72 až § 79 uvedeného zákona. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané výdaje hradí v úrovni včetně DPH pro neplátce DPH a v úrovni bez DPH u plátců DPH. U výdajů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné výdaje hradí v úrovni včetně DPH,
- z) předmět dotace nesmí být v průběhu realizace převeden na jinou právnickou či fyzickou osobu,
- aa) předmět dotace musí být bez omezení vlastnického práva s výjimkou omezení ve prospěch provozovatelů distribučních soustav (např. vedení plynu, elektřiny apod.) nebo ve prospěch České republiky či jiných omezení ve veřejném zájmu,
- bb) pro objektivní posouzení žádosti si kdykoli v průběhu řízení může SZIF nebo MZe vyžádat doplňující údaje a doklady, k čemuž žadateli stanoví přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel),
- cc) zmeškání stanovených lhůt pro ukončení podání žádostí nelze prominout. V případě zmeškání stanovené lhůty MZe řízení zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel,
- dd) po termínu ukončení podání žádostí (příloh předkládaných při podání žádosti) nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků. Realizace daného předmětu dotace musí být ukončena a daňové doklady musí být žadatelem uhrazeny a předloženy nejpozději do 30. 9. 2020,
- ee) při komunikaci s MZe a pracovištěm SZIF je nutné používat číslo žádosti vygenerované při elektronické registraci žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím portálu RISPF (dále jen „číslo žádosti“),
- ff) v případě, kdy žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci podle těchto Zásad, MZe řízení o žádosti zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel,
- gg) zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, MZe řízení zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci nebo pokud není více žadatelů,
- hh) účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

1.1 Nezpůsobilé výdaje

Pro účely dotace není způsobilým výdajem:

- a) zpracování projektové dokumentace, stavebně-technická stanoviska a studie, příprava žádosti/projektu, realizace výběrového řízení, realizace veřejných zakázek,
- b) správní poplatky, právní poradenství a notářské služby, daňové požadavky, pokuty, penále, poplatky za zřízení/vedení bankovního účtu, nákup pozemků, budov a spoluvlastnických podílů,
- c) výkon stavebního dozoru,
- d) režijní výdaje,
- e) úhrada nájmů a energií, telekomunikační služby,
- f) odvoz a uložení sutě/zeminy/výkopku/horniny na skládku,

- g) likvidace odpadu/sutě/zeminy/výkopku/horniny,
- h) zateplení budov,
- i) poplatek za zábor veřejného prostoru,
- j) pronájem nebo nákup dopravního zařízení a značení,
- k) studie a zprávy (restaurátorská, mykologická, statistická, revizní a jiné),
- l) výdaje na publicitu a odměny manažerů,
- m) oprava a údržba zařízení distribučních soustav (energetická, telekomunikační, tepelná a jiná vedení), včetně sloupů těchto vedení,
- n) nové rozvody voda/plyn/elektro/datové sítě,
- o) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba doplňkového mobiliáře (např. koše, lavičky, odpočívadla, naučné a informační tabule, reklamní zařízení a poutače),
- p) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba veřejného osvětlení, dle dokumentace skutečného provedení stavby,
- q) fotodokumentace,
- r) zřízení/zařízení staveniště nebo mimostaveništní náklady (dále nespecifikováno),
- s) vedlejší, ostatní rozpočtové náklady,
- t) geodetické práce,
- u) výdaje na reprezentaci,
- v) hroby a hrobky,
- w) fary,
- x) kostely,
- y) nově vybudované rozptylové loučky a kolumbária v rámci hřbitova,
- z) osvětlení hřbitova,
- aa) budování sociálních zařízení,
- bb) bezbariérové přístupy,
- cc) jakékoliv bysty,
- dd) pomníky obětem války,
- ee) pořízení takových částí předmětu dotace, které byly úplně zničené nebo odcizené (např. svatozář, obrazy, sochy, kříže, zvony, výplně otvorů), nejedná-li se o věrnou repliku části předmětu dotace dle původního stavu doloženého v dokumentaci, a to v celkové hodnotě takto zhotovených replik do 30 000 Kč u jednotlivé dotace,
- ff) oprava/obnova torza stavby/zbořeníště,
- gg) nové obrazy, sochy,
- hh) nové zvony, hodiny a jejich elektropohony,
- ii) samostatné opravy zvonů, hodin a jejich elektropohonů,
- jj) terénní úpravy okolí předmětu dotace ve vzdálenosti nad 3 metry od předmětu dotace,
- kk) nákup a výsadba nové zeleně, vyjma travního osiva do 3 metrů od předmětu dotace,
- ll) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba schodů nad 3 metry od předmětu dotace,
- mm) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba účelových komunikací a chodníků (vyjma údržby/obnovy páteřní komunikace na hřbitově).

2 Odpovědnost žadatele – příjemce dotace

- a) žadatel musí mít zřízený bankovní účet, který je veden pouze na jeho jméno a ze kterého bude hradit veškeré způsobilé výdaje pouze bezhotovostním převodem,

Žadatel (obec, město, městys) musí mít pro účel příjmu dotace zřízený bankovní účet vedený u České národní banky (dále jen „ČNB“), který uvede do žádosti a doloží jej dle bodu 8, Obsah žádosti, Přílohy překládané při podání žádosti, písm. n.) Způsobilé výdaje může uhradit z bankovního účtu vedeného u jakékoli banky. V případě přenesené daňové povinnosti uhradí žadatel DPH z bankovního účtu, který má registrovaný u finančního úřadu. Vlastnictví bankovních účtů prokáže dokladem o zřízení bankovního účtu při příjmu příloh předkládaných po realizaci obnovy/údržby dle bodu 8, Obsah žádosti, Přílohy k žádosti předkládané po realizaci obnovy/údržby, písm. f) a g).

Ostatní žadatelé uhradí způsobilé výdaje z bankovního účtu vedeného u jakékoli banky. Číslo tohoto bankovního účtu uvede žadatel do žádosti a doloží jej dle bodu 8, Obsah žádosti, Přílohy překládané při podání žádosti písm. n). V případě přenesené daňové povinnosti uhradí žadatel DPH z bankovního účtu, který má registrovaný u finančního úřadu. Vlastnictví bankovních účtů prokáže dokladem o zřízení bankovního účtu při příjmu příloh předkládaných po realizaci

obnovy/údržby dle bodu 8, Obsah žádosti, Přílohy k žádosti předkládané po realizaci obnovy/údržby, písm. f) a g),

- b) žadatel ověří, zda daná obec, ve které chce realizovat údržbu/obnovu předmětu dotace, splňuje podmínku, že počet obyvatel v obci k datu 1. 1. 2018 nepřesáhl **2 000** (resp. **5 000** v případě realizace předmětu dotace v místní části s počtem obyvatel do 500), (lze ověřit na adrese: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-see2a5tx8j>),
- c) suma položkového rozpočtu způsobilých výdajů se bude rovnat částce celkových způsobilých výdajů uvedených v žádosti,
- d) dojde-li ke změnám v identifikačních údajích žadatele, bankovním účtu nebo zástavních právech před vydáním Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), je žadatel povinen bez prodlení oznámit změny na pracoviště SZIF a doložit je ve dvojím vyhotovení. Dojde-li ke změnám v identifikačních údajích žadatele, bankovním účtu nebo zástavních právech po vydání Rozhodnutí, je žadatel povinen bez prodlení oznámit změny na MZe a doložit je ve dvojím vyhotovení,
- e) dojde-li ke změnám vztahujícím se k předmětu dotace po vydání Rozhodnutí, je žadatel povinen oznámit změny bez prodlení na MZe,
- f) dojde-li ze strany žadatele k nerealizování předmětu dotace z jakéhokoliv důvodu před vydáním Rozhodnutí, je žadatel povinen neprodleně podat na pracoviště SZIF zpětvzetí žádosti ve dvojím vyhotovení. Dojde-li ze strany žadatele k nerealizování předmětu dotace z jakéhokoliv důvodu po vydání Rozhodnutí je žadatel povinen neprodleně písemně informovat pracoviště SZIF o ukončení závazků z důvodu nerealizování předmětu dotace ve dvojím vyhotovení,
- g) žadatel dokládá daňové doklady prokazující skutečně vynaložené výdaje na realizovaný předmět dotace, spolu se soupisem těchto daňových dokladů (Tabulka č. 5 v Části C), včetně dokladů prokazujících úhradu skutečně vynaložených výdajů, žadatel uvádí vždy částky zaokrouhlené na celé koruny směrem dolů v dokládaných tabulkách. Dále žadatel odpovídá za částku požadované výše dotace, která nesmí být v doložených tabulkách uvedena nižší než 15 000 Kč. Žadatel nesmí navyšovat skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného předmětu dotace a požadovanou výši dotace oproti částkám uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- h) příjemce dotace se při výběru dodavatelů na realizaci projektu obecně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Posouzení, zda příjemce dotace splňuje podmínky pro zařazení do některé z kategorií specifikovaných v § 4 výše uvedeného zákona, je záležitostí příjemce dotace, který také nese odpovědnost za dodržování tohoto zákona. Nevztahuje-li se na příjemce dotace povinnost postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek, sám zodpovídá za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu. U veřejných zakázek malého rozsahu je žadatel povinen postupovat následovně:

Přímé zadání (do 300 tis. Kč bez DPH) – zadavatel musí být schopný prokázat naplnění principů 3E¹ při výběru uchazeče. Zadavatel postupuje v souladu s § 1731 - 1745 občanského zákoníku. Potvrzením nebo akceptací objednávky či uzavřením smlouvy druhou smluvní stranou se zakládá smluvní vztah.

Výzva uchazečům (od 300 tis. do 6 mil. Kč bez DPH) – zadavatel vyzývá k podání nabídky nejméně tři potencionální uchazeče. Zadavatel vyzývá pouze takové uchazeče, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh uchazečů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky nebo jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího zadávacího řízení. Z doručených nabídek vybere nejvýhodnější nabídku podle předem zvolených hodnotících kritérií. Rozhodnutí o výběru se stručným odůvodněním zašle zadavatel dodavatelům, kteří doručili nabídky.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo v jakékoliv fázi zadávacího řízení nebo i po jeho ukončení od žadatele vyžádat dokumentaci k veřejné zakázce ke kontrole. Dokumentaci k zadávacímu řízení je žadatel povinen uchovat po dobu 10 let,
- i) příjemce dotace odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splní do termínu, který je stanoven v Rozhodnutí,

¹ Principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

- j) čerpání finančních prostředků je možné až po odevzdání veškerých příloh k žádosti po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace na příslušné pracoviště SZIF. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků,
- k) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a příslušné pracoviště SZIF a navrhnout způsob řešení. MZe může návrhu vyhovět, nebo zahájí postup podle bodu 3 písm. g) Zásad. V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku,
- l) příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů vyplývajících z Rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název/obchodní firma), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace jako i se zveřejněním fotodokumentace předkládané po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace.

3 Poskytování dotací

- a) způsobilé k financování budou žádosti podle disponibilních finančních zdrojů ve vazbě na výši přiznaných bodů. V případě rovnosti počtu bodů dostane přednost žádost s nižší požadovanou částkou dotace. V případě rovnosti požadované částky dotace dostane přednost žádost, která byla registrovaná dříve,
- b) MZe dotaci poskytne, jestliže žádost i žadatel splňují podmínky a lhůty stanovené Zásadami,
- c) dotace přísluší žadateli, se kterým nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci,
- d) dojde-li MZe k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, vydá rozhodnutí, kterým žádost o dotaci zamítne,
- e) při poskytování dotací se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními Přístupové smlouvy a příslušných právních předpisů ES/EU,
- f) při poskytování dotací se postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, s výjimkou ustanovení vyloučených podle § 14 písm. q) rozpočtových pravidel,
- g) v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel,
- h) v případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v Rozhodnutí finančního úřadu. Současně je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit MZe, Odboru environmentálního a ekologického zemědělství, který vydal Rozhodnutí,
- i) na dotaci není právní nárok,
- j) finanční vypořádání dotace se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem–státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Vypořádání se zasílá poskytovateli dotace Odboru environmentálního a ekologického zemědělství MZe, který vydal Rozhodnutí.

4 Vydání Rozhodnutí

- a) MZe vydává Rozhodnutí, kterým:
 - dotaci zcela poskytne,
 - žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
 - dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

- b) Rozhodnutí se vyhotovuje minimálně ve čtyřech vyhotoveních, každé Rozhodnutí má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží příjemce dotace (poštou na doručenkou), dvakrát Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe, který Rozhodnutí vydal, z toho jedno Rozhodnutí předá odboru účetnictví a statistiky k proplacení, jedenkrát příslušné pracoviště SZIF. Finanční vyjádření dotace v Rozhodnutí bude uvedeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů,
- c) jakékoliv změny vztahující se k Rozhodnutí je nutno projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení změny od příjemce dotace a případné schválené změny je nutno řešit Rozhodnutím o změně Rozhodnutí,
- d) proti Rozhodnutí MZe není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští, Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje:

- identifikační číslo Rozhodnutí,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele,
 - celkovou výši předpokládaných/způsobitelných výdajů na účel dotace, které budou vynaloženy v době trvání dotované akce,
 - poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
 - účel, na který je poskytovaná částka určena,
 - lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - den vydání Rozhodnutí,
 - podmínky použití dotace a další ustanovení, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit:
- a) povinnost splnit kritéria dotačního programu,
 - b) povinnost splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta dotace v termínu uvedeném v Rozhodnutí,
 - c) povinnost předkládat doklady pro čerpání dotace na příslušné pracoviště SZIF v termínu uvedeném v Rozhodnutí,
 - d) povinnost neprodleně oznámit MZe změny, které nastanou proti skutečnostem uvedeným v Rozhodnutí,
 - e) povinnost příjemce dotace podrobně se seznámit se Zásadami a dodržovat je,
 - f) povinnost příjemce dotace akceptovat zveřejnění údajů vyplývajících z Rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název/obchodní firma), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace a fotodokumentace předkládaná po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace,
 - g) ustanovení, že příjemce dotace je povinen poskytovat požadované informace, dokladovat činnost a umožňovat vstup kontrolou pověřeným pracovníkům MZe, SZIF, případně Ministerstva financí, územním finančním orgánům a dalším subjektům oprávněným provádět kontroly do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Rozhodnutí,
 - h) ustanovení, že příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) ustanovení, že v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v Rozhodnutí finančního úřadu. Současně je povinen tuto skutečnost oznámit MZe, Odboru environmentálního a ekologického zemědělství, který vydal Rozhodnutí o poskytnutí dotace,

- j) ustanovení o případném vyčlenění z podmínek Rozhodnutí podmínky méně závažné nebo uvedení, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (§ 14 odst. 5 rozpočtových pravidel),
- k) ustanovení, že v souladu s § 15 rozpočtových pravidel si MZe vyhrazuje právo neproplatit stanovenou částku dotace v případě zjištění skutečností opravňujících MZe k odnětí dotace a v případě vázání prostředků státního rozpočtu,
- l) ustanovení, že nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a nezakládá právo žadatele na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce,
- m) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. MZe může návrhu vyhovět nebo zahájí postup podle části A, bodu 3 písm. g) Zásad. V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s ustanovením Občanského zákoníku,
- n) v případě, kdy Evropská komise zjistí, že dotační program či podprogram není slučitelný se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě, vyhrazuje si MZe právo neproplatit stanovenou částku dotace,
- o) příjemce dotace se při výběru dodavatelů na realizaci projektu obecně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dále Rozhodnutí obsahuje ustanovení o postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle Části A, bodu 2 písm. h) Zásad.

Rozhodnutí o zamítnutí dotace obsahuje:

- obecné náležitosti rozhodnutí podle § 68 správního řádu,
- odůvodnění zamítnutí žádosti o dotaci.

Rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a současném částečném zamítnutí žádosti obsahuje:

- náležitosti rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vztahu k přiznané části dotace,
- náležitosti rozhodnutí o zamítnutí dotace ve vztahu k zamítnuté části dotace.

Změna rozhodnutí a nové rozhodnutí:

- a) na základě žádosti příjemce dotace může MZe rozhodnout o změně práv a povinností podle § 14 odst. 4 písm. c) a e) – j) rozpočtových pravidel (zejména výše poskytované částky, lhůta pro splnění účelu, další práva a povinnosti),
- b) žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, které byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel (doplnění podkladů na vyžádání MZe, úprava žádosti na doporučení MZe).

5 Způsob účtování a poskytování dotace u subjektů, které mají povinnost vedení účetnictví nebo daňové evidence

- a) poskytnuté dotace se účtují v souladu se směrnou účtovou osnovou, účetními metodami a daňovou evidencí,
- b) příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta ze způsobilých výdajů, prokazuje v účetnictví výši výdajů, vynaložených na podporovanou činnost,
- c) finanční prostředky se poskytují převodem na bankovní účet příjemce v souladu s ustanovením § 16 rozpočtových pravidel, nebo dle usnesení vlády ČR ze dne 6. listopadu 2002 č. 1084 o změně usnesení vlády z 5. června 2002 č. 569, o Způsobu převádění finančních prostředků ze státního rozpočtu (státních fondů) do rozpočtů obcí a krajů v roce 2003 a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- d) finanční prostředky v případě, kdy žadatelem je obec (město, městys) budou převedeny na bankovní účet zřízený u ČNB v souladu s právními předpisy (rozpočtová pravidla) a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů). Tento účet musí být uveden v žádosti,
- e) v případě kdy, žadatelem je obec (město, městys), bude použitý účelový znak:
 - 29027 – Agrokomplex – podpůrné programy APK – NIV (neinvestiční).

6 Kontrola dodržování Zásad

- a) v souladu s § 39 rozpočtových pravidel, v souladu s § 4a zákona č. 252/1997 Sb., v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) mohou kontrolu provést kontrolní orgány MZe, SZIF, Ministerstvo financí, místně příslušné finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a další subjekty oprávněné provádět kontroly. Kontroly mohou též provádět příslušné orgány EU, zejména Evropská komise, úřad OLAF a Evropský účetní dvůr,
- b) v souladu s § 4, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů je stanovena povinnost zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,
- c) kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti,
- d) MZe nebo SZIF oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly (pouze u kontrol prováděných kontrolními orgány MZe nebo SZIF),
- e) o provedené kontrole bude sepsán kontrolní protokol ve třech vyhotoveních. Po jednom vyhotovení kontrolního protokolu obdrží kontrolovaný příjemce, kontrolní orgán a Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe, který vydává Rozhodnutí,
- f) v případě nedodržení podmínek stanovených Rozhodnutím, oznámí MZe rozsah neplnění podmínek poskytnuté dotace a z toho vyplývající objem neoprávněně použitých prostředků místně příslušnému finančnímu úřadu. V případě pochybení MZe při poskytnutí dotace a po vyplacení finančních prostředků se neoprávněně použité prostředky vrací na příslušný účet MZe. MZe tyto prostředky odvede na příslušný účet finančního úřadu. Jestliže byla poskytnuta dotace na základě nepravdivých údajů, které nebylo možno zkontrolovat, vrací příjemce dotace poskytnuté finanční prostředky v běžném roce na účet, ze kterého byly poskytnuty, v následujících letech na příjmový účet MZe.

7 Závěrečná ustanovení

- a) MZe není oprávněno příslušný program či podprogram realizovat, pokud obdrží negativní Rozhodnutí Evropské komise o slučitelnosti dotčeného dotačního programu či podprogramu se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě,
- b) v odůvodněných případech může MZe provést zpřesnění těchto Zásad v průběhu roku.

Část B – Dotační program 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků

Účel:

Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny, které neslouží k podnikatelské činnosti.

Dotační program 129 660 svým charakterem přispívá k trvalé udržitelnosti kulturních a venkovských prvků, čímž podněcuje tvorbu podmínek k odpovědnému využívání kulturních a venkovských prvků, rozvoji obcí a zvyšování hodnoty území a kvality kulturního a společenského života na venkově.

8 Podprogram 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny

Předmět dotace:

Podpora údržby a obnovy stávajících památných staveb a objektů kulturně-historických hodnot (včetně kulturních památek) v extravilánu i intravilánu obcí do 2 000 obyvatel nebo v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel.

Jedná se o typ objektu: *kaple (kaplička), křížová cesta, zvonička, boží muka, smírčí a jiné kříže, exteriérové sochy a sousoší, hřbitovy a hřbitovní zdi.*

Předmět dotace musí být zpřístupněný veřejnosti a nesmí sloužit k podnikatelské činnosti.

Součástí projektu mohou být i terénní úpravy v bezprostředním okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu ve vzdálenosti max. 3 metrů od objektu v návaznosti na předmět dotace. Za způsobilé výdaje na terénní úpravy lze považovat jen výdaje ve výši max. 10 % předpokládaných způsobilých výdajů projektu, max. však 30 000 Kč.

Způsobilí žadatelé:

a) v obci do 2 000 obyvatel

- obec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů,
- spolky (sdružení) a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu,
- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku, na němž objekt stojí.

b) v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel

- obec (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů) do 5 000 obyvatel, přičemž se předmět dotace nachází v místní části, která má nejvýše 500 obyvatel a splňuje podmínky podle zákona o obcích pro zřízení osadního výboru²,
- spolky (sdružení) a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu,
- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku, na němž objekt stojí.

² Příjemcem dotace je obec (mateřská obec), kam místní část spadá. Žadatel předkládá s žádostí o dotaci čestné prohlášení o tom, že počet obyvatel v dané místní části nepřesahuje 500.

Výše dotace:

Výše dotace maximálně 70 % skutečně vynaložených, způsobilých výdajů projektu.

Minimální hodnota požadované dotace činí 15 000 Kč.

Maximální hodnota poskytnuté dotace činí 200 000 Kč.

Forma dotace:

Dotace k hospodářskému výsledku.

Obsah žádosti:**Přílohy předkládané při podání žádosti**

- a) vytištěná a podepsaná Žádost vygenerovaná z portálu RISPF,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 1,
- c) čestné prohlášení – 1 (pouze PO),
- d) doklad prokazující oprávnění zastupovat/vystupovat za PO,
- e) položkový rozpočet projektu s celkovými předpokládanými výdaji,
- f) položkový rozpočet projektu s předpokládanými způsobilými výdaji,
- g) barevná fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace v listinné podobě. Fotografie musí být pořízené v přijatelné kvalitě, za jasné denní viditelnosti (min. 6 fotografií formátu A5 se zachyceným poškozením, 1x celková fotografie nejlépe se zachytnými body – komunikace, sloupy osvětlení, budovy apod.). Fotodokumentace bude obsahovat záběry všech obnovovaných částí předmětu dotace,
- h) katastrální mapa s vyznačením lokalizace objektu, v odpovídajícím měřítku (doporučené měřítko 1:1 000), ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy,
- i) v případě, že projekt/část projektu podléhá stavebnímu řízení³ v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy:
 - k datu zaregistrování Žádosti o dotaci kopii pravomocného a platného stavebního povolení nebo ohlášení stavby nebo jiného opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat,
 - kopii stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace předkládaná k územnímu a stavebnímu řízení,
 - v případě, že k datu registrace žádosti nebylo vydané pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, předloží žadatel k žádosti o dotaci žádost o stavební řízení, kterou podal na stavební úřad opatřenou podacím razítkem. Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu doloží neprodleně po jeho vydání stavebním úřadem. V případě, že tak neučiní ani na výzvu pracoviště SZIF, Ministerstvo zemědělství řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech),
- j) v případě, že projekt/část projektu nepodléhá stavebnímu řízení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy:
 - potvrzení stavebního úřadu o tom, že projekt/část projektu nepodléhá stavebnímu řízení,
 - půdorys stavby, ze kterého bude zřejmá velikost a rozměry předmětu dotace,
 - popis stavebních činností, volnou formou,
- k) doklad o vlastnictví objektu (výpis z katastru nemovitostí, dále jen „KN“, ne starší 3 měsíců), k němuž se vztahuje žádost o dotaci, objekt musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (viz bod 1 písm. aa), nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, kde potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
- l) doklad o vlastnictví pozemku (výpis z KN ne starší 3 měsíců), na němž objekt stojí (v případě drobných objektů, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí), pozemek musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (viz bod 1 písm. aa), nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, kde potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
- m) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt stojí, doloží souhlas vlastníka/ků objektu/pozemku s údržbou a obnovou předmětu dotace, objekt anebo pozemek musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (viz bod 1 písm. aa),

³ Stavebním řízením je řízení, jehož výsledkem je pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora.

- n) doklad o zřízení bankovního účtu, jedná-li se o žadatele obec/město/městys doklad o zřízení bankovního účtu vedeného u ČNB (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo bankovní výpis předmětného účtu, apod.),
- o) v případě, že žadatel spadá do kategorie způsobilých žadatelů podle bodu 8 písm. b) v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel, doloží povinně čestné prohlášení o počtu obyvatel v místní části obce/města k 1. 1. 2018,
- p) v případě zhotovení věrné repliky části předmětu dotace fotografickou či jinou dokumentací dokládající původní stav.

Přílohy předkládané při podání žádosti pro uplatnění preferenčního kritéria

- a) odborný posudek opatřený razítkem, vypracovaný osobou s autorizací nebo certifikátem platným pro příslušný obor – při uplatnění preferenčního kritéria č. 4.

Přílohy k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy

- a) barevná fotodokumentace v listinné i digitální podobě zaznamenávající opravený stav předmětu dotace. Fotografie musí být pořízené v přijatelné kvalitě, za jasné denní viditelnosti (min. 6 fotografií formátu A5, pohledy: čelní, oba boční, zadní, šikmý s mírným nadhledem, celková fotografie se záchytnými body – komunikací, sloupy osvětlení apod. Fotodokumentace v digitální podobě bude obsahovat i fotodokumentaci výchozího stavu předmětu dotace a bude přiložená na datovém nosiči zřetelně označeném (číslo žádosti, název žadatele, typ objektu a místo realizace, tj. obec a příslušnost k pracovišti SZIF). Fotodokumentace bude pořízena ze stejných úhlů, jako byla předložena při podání žádosti,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 3,
- c) vyplněné údaje dle Tabulky č. 4 – závěrečné vyhodnocení akce,
- d) vyplněné údaje dle Tabulky č. 5 – soupis účetních dokladů skutečně vynaložených a uhrazených výdajů,
- e) účetní doklady skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace,
- f) doklad prokazující uhrazení vynaložených výdajů (výpis z bankovního účtu),
- g) v případě úhrady výdajů v rámci přenesené daňové povinnosti kopii výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu DPH. Dále kopie Kontrolního hlášení DPH a Přiznání k DPH,
- h) položkový rozpočet projektu s celkovými skutečně vynaloženými výdaji,
- i) položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji,
- j) v případě stavebního řízení žadatelem podepsaná kopie pravomocného a platného kolaudačního rozhodnutí.

Poznámka:

V případě, kde bude nutné povolení stavebního úřadu, doporučujeme žadateli se předem zkontaktovat s tímto úřadem (případně i písemně).

Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 7. 12. 2018

Mgr. Jan Sixta, v. r.
státní tajemník v Ministerstvu zemědělství

Ing. Petr Jílek, v. r.
náměstek pro řízení sekce

Organizační pokyny

Závazný postup pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, kompetence pro poskytnutí dotace a kompetence pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Žadatel svým podpisem na žádosti potvrzuje, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuje, že se podrobně seznámil se Zásadami.
2. Žadatel registruje žádost elektronickou cestou prostřednictvím veřejného portálu RISPF <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> (registrační informační systém programového financování).
3. Vytištěnou a podepsanou žádost spolu s přílohami předkládanými při podání žádosti předloží žadatel na příslušné pracoviště SZIF v listinné podobě ve dvojím vyhotovení do 5 pracovních dnů od registrace žádosti elektronickou cestou.
4. Příslušné pracoviště SZIF podanou žádost zaeviduje do podatelny SZIF.
5. Příslušné pracoviště SZIF prověří žádost z hlediska formální správnosti v souladu se zněním Zásad.
6. Odpovědný pracovník příslušného pracoviště SZIF se vyjádří k žádosti z hlediska formální správnosti a k přiděleným bodům, případně uvede další podstatné skutečnosti pro poskytnutí nebo neposkytnutí dotace.
7. Příslušné pracoviště SZIF si ponechá jedno vyhotovení žádosti. Druhé vyhotovení žádosti zašle se stanoviskem podle bodu 6. Odboru environmentálního a ekologického zemědělství na MZe odpovědnému za příslušný dotační program.
8. Poskytnutí dotace je v kompetenci MZe.
9. Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe informuje žadatele, jejichž žádosti budou podpořeny (<http://portal.mze.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/>).
10. Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe stanoví výběr vzorku ke kontrole na místě s následnou kontrolou žádosti.
11. Rozhodnutí vydá ředitel Odboru environmentálního a ekologického zemědělství MZe.
12. Čerpání prostředků je možné od data vydání Rozhodnutí. Finanční prostředky jsou poukazovány na účty příjemců dotace na základě Rozhodnutí. Čerpání prostředků je podmíněno předložením dokladů (příloh k žádosti předkládaných po realizaci údržby/obnovy), kterými se prokazují výdaje, na příslušné pracoviště SZIF. Přílohy k žádosti předkládané po realizaci dokládá žadatel v listinné podobě ve dvojím vyhotovení, fotodokumentaci dokládá i v digitální podobě na datovém nosiči v jednom vyhotovení. Přílohy musí být označeny číslem žádosti. Jako doklady prokazující vynaložení způsobilých výdajů jsou započítány doklady prokazující vznik způsobilého výdaje nejdříve 4. 2. 2019
13. Příslušné pracoviště SZIF si ponechá jedno vyhotovení příloh k žádosti předkládaných po realizaci údržby/obnovy a druhé vyhotovení zašle Odboru environmentálního a ekologického zemědělství MZe.
14. Odbor účetnictví a statistiky MZe před poukázáním finančních prostředků na účet příjemce Rozhodnutí zkontroluje z hlediska úplnosti a správnosti údajů plynoucích ze Zásad a ve vztahu k údajům zaznamenaných v EDS.
15. Proces administrace žádosti může žadatel sledovat prostřednictvím portálu RISPF (registrační informační systém programového financování) <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Vysvětlivky k jednotlivým stavům žádosti jsou uveřejněny na webových stránkách MZe.

Část C – Vzory formulářů

Žadatel předkládá **při podání** žádosti

Čestné prohlášení - 1

Čestné prohlášení – vyplňuje pouze právnická osoba

Žadatel na základě znění zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

1. dle § 14, odstavce 3, písmena e, bodu 2 zákona
 - **neexistují osoby s podílem v osobě žadatele.**
(v opačném případě doloží tyto informace dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.)*
2. dle § 14, odstavce 3, písmena e, bodu 3 zákona
 - **neexistují osoby, v nichž má (žadatel) podíl.**
(v opačném případě doloží tyto informace dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.)*

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli dotace.

Poznámka:

* Nehodící se škrtněte

V	Dne	Podpis(y) statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
---	-----	------------------------------------	------------------------

Tabulka č. 1

1) Popis a umístění předmětu dotace

(Žadatel popíše umístění předmětu dotace, uvede (obec, část obce, ulici, číslo popisné a evidenční, katastrální území, číslo parcely). Dále žadatel popíše předmět dotace. Z popisu bude zřejmý stav předmětu dotace před samotnou realizací údržby/obnovy)

2) Popis technického řešení projektu včetně rozsahu, způsobu a specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci

(Žadatel popíše záměr opravy/obnovy/údržby včetně technického řešení a specifikace prací)

3) Žadatel napíše typ objektu a počet objektů, které bude realizovat

Typ objektu	Počet

V

Dne

Podpis žadatele (FO) nebo podpis(y)
statutárního orgánu (PO)

Otisk razítka žadatele

Žadatel vyplní tyto údaje do online formuláře žádosti

Tabulka č. 2

Č.	Název preferenčního kritéria	Bodové hodnocení:
1)	Počet obyvatel v obci k 1. 1. 2018, ve které je projekt realizován	žadatel
	obec do 500 obyv.	30 <input type="checkbox"/>
	obec 501 – 1 000 obyv.	25 <input type="checkbox"/>
	obec 1 001 – 2 000 obyv.	20 <input type="checkbox"/>
	obec 2 001 – 5 000 obyv.	15 <input type="checkbox"/>
2)	Požadovaná výše dotace (v tis. Kč)	
	15–80	30 <input type="checkbox"/>
	81–140	20 <input type="checkbox"/>
	141–200	10 <input type="checkbox"/>
3)	Projekt je realizován v obci, která spadá do státem podporovaných regionů – SO ORP vymezené jako hospodářsky problémové regiony, (dle SRR 2014–2020 MMR ČR). Žadatel vepíše kód ORP, kraj a plný název ORP, spadá-li obec, v níž bude realizován předmět dotace, do znevýhodněného regionu:	10 <input type="checkbox"/>
4)	Odborný posudek pro havarijní stav, opatřený autorizačním razítkem	10 <input type="checkbox"/>
5)	Celkem počet bodů	

Vysvětlivky k tabulce bodového hodnocení:

- Počet obyvatel v obci:**
Možná kontrola dle <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-see2a5tx8j>, vždy k datu 1. 1. 2018.
- Požadovaná výše dotace (v tis. Kč):**
Žadatel vybere částku v souladu s žádostí.
- Státem podporované regiony – ORP vymezené jako hospodářsky problémové regiony:**
Žadatel na základě seznamu státem podporovaných regionů objektivně vyhodnotí, zdali obec, ve které bude předmět dotace realizován, spadá do státem podporovaných regionů. Spadá-li obec do hospodářsky problémových regionů, žadatel vepíše kód ORP, kraj a plný název ORP.
- Odborný posudek (v případě, že se jedná o havarijní stav objektu):**
Žadatel předloží odborný posudek dokládající havarijní stav objektu opatřený autorizačním razítkem, vypracovaný autorizovanou osobou s autorizací nebo certifikátem platným pro příslušný obor.
- Celkem počet bodů:**
Žadatel sečte počet jím označených bodů a uvede výsledný součet pro svůj projekt.

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis(y) statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
---	-----	--	------------------------

Bodové hodnocení:

Tabulka bodového hodnocení je závazná a jakékoliv nesplnění podmínek nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení se posuzuje jako nedodržení podmínek ze strany žadatele pro přiznání dotace.

V případě uplatnění preferenčních kritérií a dodání příslušných dokladů bude Žádosti přiděleno bodové hodnocení.

Žadatel předkládá **po realizaci** údržby/obnovy

Tabulka č. 3

Číslo žádosti

(ve tvaru např. 129662-19-00123)

--

Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu:

Výdaje a požadovaná výše dotace	Kč (zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů)
1. Celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci předmětu dotace dle položkového rozpočtu	
2. Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje na terénní úpravy (nesmí převyšovat 10 % skutečně vynaložených způsobilých výdajů projektu, max. však 30 000 Kč)	
3. Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného předmětu dotace (nesmí převyšovat částku způsobilých výdajů uvedenou v Rozhodnutí)	
4. Požadovaná výše dotace max. do 70 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů (nesmí být nižší než 15 000 Kč a nesmí převyšovat částku dotace uvedenou v Rozhodnutí)	

Vysvětlivky k Tabulce č. 3:

Řádek 1) Celkové skutečně vynaložené výdaje vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu s celkovými skutečně vynaloženými výdaji“. Uvedená částka v Kč musí odpovídat sečtené částce uvedené v položkovém rozpočtu projektu, ve kterém jsou uvedeny všechny skutečně vynaložené výdaje spojené s projektem.

Řádek 2) Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje na terénní úpravy vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji“. Žadatel uvede součet způsobilých výdajů.

Řádek 3) Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného předmětu dotace vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji“. Žadatel uvede součet způsobilých výdajů. Výdaje nad částku uvedenou v Rozhodnutí jsou z pohledu vyúčtování výdajů nezpůsobilé a žadatel je hradí z vlastních zdrojů.

Řádek 4) Požadovaná výše dotace je částka uvedená žadatelem, která je vypočtena z řádku č. 3.

Žadatel o dotaci nesmí navyšovat finanční požadavek oproti částce uvedené v Rozhodnutí.

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis(y) statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele

Tabulka č. 4

Číslo žádosti

(ve tvaru např. 129662-19-00123)

Závěrečné vyhodnocení akce:

1. Typ objektu	
2. Počet objektů jednoho typu	ks
3. Předpokládané způsobilé výdaje realizovaného předmětu dotace (částka způsobilých výdajů uvedená v Rozhodnutí) <small>zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů</small>	Kč
4. Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného předmětu dotace (nesmí převyšovat částku způsobilých výdajů uvedenou v Rozhodnutí) <small>zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů</small>	Kč
5. Požadovaná výše dotace max. do 70 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů (nesmí být nižší než 15 000 Kč a nesmí převyšovat částku dotace uvedenou v Rozhodnutí) <small>zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů</small>	Kč

Žadatel o dotaci nesmí navyšovat finanční požadavek oproti částce uvedené v Rozhodnutí.

Zpráva o průběhu realizace dotované akce

(volnou formou stručný popis a zhodnocení akce, doba realizace (od – do), skutečně vynaložené výdaje):

.....

.....

V

Dne

Podpis žadatele (FO) nebo podpis(y)
statutárního orgánu (PO)

Otisk razítka žadatele

Žadatel předkládá **po realizaci** údržby/obnovy

Tabulka č. 5

Číslo žádosti

(ve tvaru např. 129662-19-00123)

--

Soupis účetních dokladů:

Pořadí	Číslo účetního dokladu	Datum uskutečněního plnění	Název – předmět fakturace	Celková částka v Kč
1				
2				
3				
4				
5				

Pozn.:

Žadatel uvede veškeré doložené účetní (daňové) doklady.

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis(y) statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele

Část D – Metodika k Zásadám, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků

Dotační program 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků **je neinvestiční**.

Investiční dotace je dotace na investiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

Neinvestiční dotace je dotace na neinvestiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Za rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční odpovídá žadatel (příjemce dotace) a jejich zaúčtování provede v souladu s platnými předpisy a svými interními směrnici.

Oprava znamená odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození. Cílem opravy je uvedení majetku do funkčního stavu tak, že při opravě nedochází k technickému zhodnocení majetku. Oprava tedy znamená uvedení do původního stavu s použitím i jiných než původních materiálů a pracovních postupů, součástí nebo technologií beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc. Jako příklady oprav objektů lze uvést: opravy fasády, vnitřních omítek, obkladů stěn, podlah a dlažeb, opravy střech, výměny, opravy a nátěry žlabů, opravy oken a dveří, výměna oken a dveří bez ohledu na použitý materiál. Není tedy přípustné např. zavedení dříve neexistující elektroinstalace nebo vodovodního rozvodu apod.

Údržba je pravidelná péče, soustavná činnost, kterou se zpomaluje stárnutí a fyzické opotřebení majetku. Údržbou se předchází škodám a poruchám, odstraňují se drobné závady a škody a dochází k prevenci vzniku vady majetku. Údržbou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc.

Daň z přidané hodnoty u poskytované dotace

Plátce DPH může uplatnit nárok na odpočet DPH z prokázaných výdajů použitých v rámci své ekonomické činnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 72 až § 79 uvedeného zákona. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané výdaje hradí pro neplátce DPH v úrovni včetně DPH a u plátců DPH v úrovni bez DPH. U výdajů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné výdaje hradí v úrovni včetně DPH.

Majetkový vztah žadatele k předmětu dotace

V případě, že majitel objektu, který je předmětem dotace, vydá žadateli (který není majitelem objektu) písemný souhlas s formou, rozsahem a provedením požadované dotované akce, bude taková žádost způsobilá k přijetí a proplacení.

Podprogram:

129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny

Funkčním dílem/částí předmětu dotace se pro účely dotace rozumí jednotlivé stavebně vyčlenitelné díly/části stavby. Např. střecha, fasáda, okna, základy.

Etapou projektu se pro účely dotace rozumí stavebně uzavřená etapa prací, vztahující se k jednotlivým stavebním dílům/částem projektu. Např. I. etapa Obnova omítky severní a východní zdi kapličky (hřbitovní zdi), II. etapa Obnova omítky jižní a západní zdi kapličky (hřbitovní zdi).

U registrovaných žádostí hřbitovů lze mezi způsobilé výdaje zařadit údržbu a obnovu objektů nacházejících se uvnitř hřbitova, včetně márnice a jiných typů objektů (vyjma hrobů, hrobek) a hlavní páteřní komunikace vedoucí od hlavní brány. Do způsobilých výdajů nelze zařadit výstavbu nových objektů, např. rozptylových louček, kolumbária, osvětlení hřbitova, komunikace aj. Pozemek, jehož součástí je oprava/obnova hřbitova, musí být využíván pro pohřbívání a takto musí být i jeho způsob využití uveden ve výpisu z KN (hřbitov, urnový háj, pohřebiště apod.).

Stavba zapsaná v KN musí mít způsob využití evidován jako občanská vybavenost a nesmí být využívána k bydlení.

Opravy pěších komunikací a schodů vedoucích k předmětu dotace jsou nezpůsobilé, vyjma terénních úprav do vzdálenosti do 3 m od objektu.

U registrovaných žádostí týkajících se údržby a obnovy sakrálních staveb lze opravovat i zvony, hodiny a stávající elektropohony, pokud jsou tyto opravy prováděny současně s pracemi stavebního charakteru na sakrální stavbě. Způsobilé výdaje na stavební práce musí tvořit více jak 50 % celkových způsobilých výdajů. Samostatné opravy zvonů, hodin a jejich elektropohonů jsou nezpůsobilé.

Terénní úpravou bezprostředního okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu ve vzdálenosti max. 3 metrů od objektu v návaznosti na předmět dotace se rozumí finální úprava povrchu (okapový chodník, zemní práce vedoucí k zarovnání terénu, osetí trávou, zpevněná plocha). Za způsobilé výdaje na terénní úpravy lze považovat jen výdaje ve výši max. 10 % předpokládaných způsobilých výdajů projektu, max. však 30 000 Kč.

Definice objektů:

Síňová kaple, kaplička (nazývaná taky prostorová či interiérová): samostatně stojící sakrální stavba s uzavřeným vnitřním prostorem, do kterého lze vstoupit.

Výklenková kaple, kaplička: menší sakrální stavba, která postrádá vnitřní prostor modlitebny. Její označení je odvozeno od výklenku určeného pro umístění obrazu, sochy nebo reliéfu odpovídajícího zasvěcení kaple.



Křížová cesta: soubor kaplí, kapliček, výklenkových kapliček či jiných drobných staveb podél cesty k poutnímu místu, s malířským či sochařským vyobrazením obvykle se čtrnácti zastaveními křížové cesty.



Zvonička: samostatně stojící drobná architektura sloužící k zavěšení zvonu. Nejčastěji jde o obecní zvoničky. Nelze zaměňovat se zvonice, které doplňují areál kostela.



Boží muka: drobná stavba, obvykle ve tvaru sloupu nebo pilíře zakončený tzv. nástavcem kaplicí – lucernou pro umístění sošky, reliéfu nebo obrazu a svíce, obvykle s křížem na vrcholu, nesmí být součástí stavby „zvonička“. Charakteristický je pravidelný sokl ve tvaru kruhu, čtverce, trojúhelníku, na kterém boží muka stojí.



Smírčí kříž: kamenný kříž pevně spojený se zemí.



Hřbitovy a hřbitovní zdi: Hřbitov (pohřebiště) je pietní prostor určený k pohřbení lidských pozůstatků nebo k uložení zpopelněných lidských ostatků. Vůči svému okolí bývá vymezen hřbitovní zdí, která může být kamenná, cihlová nebo roubená z trámů.



Exteriérové sochy, sousoší a kříže:

Exteriérová socha: umělecké třírozměrné dílo sochaře, které se nachází v krajině a doplňuje její architektonický ráz.

Sousoší: soubor soch vhodně spojených do jednoho celku nacházející se v krajině a doplňující její architektonický ráz.

Kříže: objekty drobné sakrální architektury. Původně bývaly dřevěné, později kamenné nebo z litiny.



Státem podporované regiony SO ORP

vymezené jako hospodářsky problémové regiony, (dle SRR 2014–2020 MMR ČR:

KÓD	KRAJ	PLNÝ NÁZEV ORP	KÓD	KRAJ	PLNÝ NÁZEV ORP
3213	Plzeňský	Stříbro	5312	Pardubický	Svitavy
4102	Karlovarský	Cheb	6101	Vysočina	Bystřice nad Pernštejnem
4104	Karlovarský	Kraslice	6106	Vysočina	Moravské Budějovice
4106	Karlovarský	Ostrov	6206	Jihomoravský	Hodonín
4107	Karlovarský	Sokolov	6210	Jihomoravský	Kyjov
4201	Ústecký	Bílina	6211	Jihomoravský	Mikulov
4202	Ústecký	Děčín	6212	Jihomoravský	Moravský Krumlov
4203	Ústecký	Chomutov	6218	Jihomoravský	Veselí nad Moravou
4204	Ústecký	Kadaň	6220	Jihomoravský	Znojmo
4206	Ústecký	Litvínov	7102	Olomoucký	Jeseník
4207	Ústecký	Louny	7103	Olomoucký	Konice
4209	Ústecký	Most	7104	Olomoucký	Lipník nad Bečvou
4210	Ústecký	Podbořany	7109	Olomoucký	Přerov
4212	Ústecký	Rumburk	7110	Olomoucký	Šternberk
4213	Ústecký	Teplice	7111	Olomoucký	Šumperk
4214	Ústecký	Ústí nad Labem	7112	Olomoucký	Uničov
4215	Ústecký	Varnsdorf	7113	Olomoucký	Zábřeh
4216	Ústecký	Žatec	7209	Zlínský	Valašské Klobouky
5102	Liberecký	Frýdlant	7212	Zlínský	Vsetín
5106	Liberecký	Nový Bor	8101	Moravskoslezský	Bílovec
5108	Liberecký	Tanvald	8102	Moravskoslezský	Bohumín
5201	Královéhradecký	Broumov	8103	Moravskoslezský	Bruntál
5301	Pardubický	Česká Třebová	8104	Moravskoslezský	Český Těšín
5305	Pardubický	Králíky	8108	Moravskoslezský	Havířov
5308	Pardubický	Moravská Třebová	8111	Moravskoslezský	Karviná

KÓD	KRAJ	PLNÝ NÁZEV ORP	KÓD	KRAJ	PLNÝ NÁZEV ORP
8113	Moravskoslezský	Kravaře	8119	Moravskoslezský	Ostrava
8114	Moravskoslezský	Krnov	8120	Moravskoslezský	Rýmařov
8116	Moravskoslezský	Odry	8122	Moravskoslezský	Vítkov
8118	Moravskoslezský	Orlová			

Zdroj: Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014–2020, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR