



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1
PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 68

PŘÍLOHA Č. 6

DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

PLATNOST OD 20. 1. 2017



Stavby Stavební úpravy Demolice	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;• doklad o zaplacení;• smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo;• protokol o předání a převzetí díla/stavby;• kolaudační rozhodnutí či souhlas;• rozhodnutí o předčasném užití stavby;• rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu;• demoliční výměr.
Nákupy pozemku <ul style="list-style-type: none">• do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem Nákupy staveb <ul style="list-style-type: none">• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem	<ul style="list-style-type: none">• doklad o zaplacení;• kupní smlouva;• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku);• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti.
Projektová dokumentace <ul style="list-style-type: none">• projektové dokumentace stavby a související průzkumy stavby• dokumentace k procesu EIA• studie proveditelnosti	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;• doklad o zaplacení;• smlouva, případně její dodatky.
Zabezpečení výstavby <ul style="list-style-type: none">• technický dozor investora• BOZP• autorský dozor	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;• doklad o zaplacení;• smlouva, případně její dodatky.
<ul style="list-style-type: none">• Pořízení drobného hmotného majetku	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;



<ul style="list-style-type: none">• Pořízení drobného nehmotného majetku• Pořízení dlouhodobého hmotného majetku• Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	<ul style="list-style-type: none">• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;• doklad o zaplacení;• smlouva, případně její dodatky.
<p>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Studie proveditelnosti,• zadávací a výběrová řízení (výdaje spojené s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení)	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;• pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;• doklady o zaplacení; výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy;• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;• doklad o zaplacení.
<p>Povinná publicita</p>	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;• doklad o zaplacení.
<p>DPH</p>	<ul style="list-style-type: none">• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.



Účetní doklady do 10 000 Kč

- Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;
- maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad;
- pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.