



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IROP - Integrovaný regionální operační program

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE II.

v rámci vyhlášené výzvy MAS Vladař o.p.s.

Termín konání:

18. 08. 2020

Místo konání:

Kancelář MAS Vladař, Podbořany

Čas zahájení:

09.00 hodin



Představení výzvy:

IROP2: Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof

Číslo výzvy MAS Vladař: **129/06_16_076/CLLD_15_01_146**

15.výzva MAS Vladař-IROP-Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof II. (IROP2)

Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

30. 6. 2020, 10:00 hod.

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

31. 8. 2020, 10:00 hod.



Finanční alokace výzvy:

Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu:

1 902 694,35 Kč

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **500 000,00 Kč**

Maximální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **1 902 694,35 Kč**

Vazba na výzvu:

ŘO IROP č. 69. výzva IROP - INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

Podopatření integrované strategie CLLD MAS Vladař:

1.4.3 Zkvalitňování vybavení a zázemí složek IZS

Cíl výzvy:

Cílem je zajistit připravenost na řešení rizik zejména přizpůsobením vybavenosti složek IZS a zajištěním odolnosti území. Podporovaná budou opatření, která přispějí k eliminaci rizik, katastrof a zaručí efektivní řešení, řízení nových rizik a důsledků změn klimatu, jako jsou přívalové a dlouhotrvající intenzivní srážky, nadprůměrné sněhové srážky, masivní námrazy, povodně, déletrvající sucha, vichřice, sesuvy, rozsáhlé požáry či mimořádné události antropogenního původu.

Důležité odkazy:

✓ **69. výzva IROP = vazba na 15. výzvu IROP 2 MAS Vladař**

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-69-integrovaný-zachranný-systém-integrovan>

✓ **Specifická pravidla pro příjemce a žadatele včetně povinných příloh**

Dokument: https://irop.mmr.cz/getmedia/d2f9029e-05c4-4864-86b4-8ff5b4f5b219/Specificka-pravidla_SC-1-3_69_CLLD_1-3.pdf.aspx?ext=.pdf

Povinné přílohy: https://irop.mmr.cz/getmedia/451d3131-eadd-4ddf-9acb-68f165190ebb/Prilohy_Specificka-pravidla_SC-1-3_69_CLLD_1-3.zip.aspx?ext=.zip

✓ **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce včetně povinných příloh**

Dokument: https://irop.mmr.cz/getmedia/aa46a530-ad02-4714-924d-ed7fdf27a7ca/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-13_cistopis.pdf.aspx?ext=.pdf

Povinné přílohy: https://irop.mmr.cz/getmedia/3203127b-51c5-4e3f-9a56-8bc01d9f17af/Prilohy_OP_vydani_1-13-final.zip.aspx?ext=.zip

✓ **Výzvy MAS Vladař**

<http://vladar.cz/integrovaný-operacní-program-vypis-text-14.html>

Interní postupy pro období 2014 – 2023 včetně povinných příloh

Kritéria pro „FNaP“ (formální hodnocení a přijatelnost projektu) a „VH“ věcného hodnocení projektu

Kontrolní listy pro hodnocení projektů

Výsledky hodnocení žádostí o podporu / projektů

Výsledky hodnocení a informace k podaným žádostem o podporu se zasílají žadatelům přes systém MS2014+

Míra podpory:

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů: **EFRR** **95 %** **Příjemce** **5 %**

Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní a vedlejší**.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivity projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Způsobilé výdaje:

!!! UPOZORNĚNÍ !!!

!! Není možné pro jeden organizační článek/stanici/služebnu/jednotku pořídit totožnou techniku a věcné vybavení, které jsou uvedeny v několika normativních vybavení – viz příloha č. 5 specifických pravidel pro žadatele a příjemce !!

!! Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, **že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) **a evidovat je !!**

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.3
- ✓ musí přímo souviset s realizací projektu
- ✓ musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.), viz dále příloha č. 6 Dokladování způsobilých výdajů projektu
- ✓ nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejich dodatků

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivitu projektu:

„bližší informace viz kapitola č. 3.1.6 Způsobilé výdaje“

- Pořízení majetku s vazbou pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi, extrémním suchem a s haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek
 - ✓ **A.** k posílení vybavení **Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“)** a **JSDH**
 - ✓ **B.** k posílení vybavení **Policie České republiky (dále jen „PČR“)**
 - ✓ **C.** k posílení vybavení **krajských zdravotnických záchranných služeb**
- DPH

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu:

- Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu
- DPH

Dokladování způsobilých výdajů projektu jsou uvedeny v příloze č. 6 dokumentu Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, viz webový odkaz na straně 4. této prezentace.

Podporované aktivity:

„bližší informace viz kapitola č. 3.1.3 Podporované aktivity“

Projekt musí řešit alespoň jednu z následujících mimořádných událostí

- ✓ sněhové srážky, masivní námrazy
- ✓ orkány a větrné smrště
- ✓ extrémní sucho
- ✓ havárie nebezpečných látek

HLAVNÍ podporované aktivity

- **Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz**
 - ✓ Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí, spojených s uvedenými jevy, které mají negativní dopad na krajinu, zemědělské plodiny a lesy, na infrastrukturu dopravy a průmyslu a na obytné a veřejné budovy

- **Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi**
 - ✓ Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí v důsledku větrných smrští, orkánů, které mají dopad na infrastrukturu zásobování a výrobu
- **Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností spojených s extrémním suchem**
 - ✓ Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí v důsledku sucha, které má dopad na vznik lesních požárů, omezení zásobování vodou či elektrickou energií
- **Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností v souvislosti s haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek**
 - ✓ Posílení vybavení složek IZS pro řešení dopadu na infrastrukturu dopravy a průmyslu, obce, životní prostředí

VEDLEJŠÍ podporované aktivity

- pořízení studie proveditelnosti nebo jejích částí
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení
- povinná publicita projektu

Indikátory:

U všech indikátorů musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- ✓ **výchozí hodnota a datum**, ke kterému je stanovena (indikátor výstupu je načtena automaticky 0), **datum výchozí hodnoty se musí rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**
- ✓ **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátory výstupu:

5 70 01 Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS

Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v dané aktivitě. Žadatel uvede jako cílovou hodnotu počet pořízené techniky a věcných prostředků, který stanoví podle Metodického listu indikátoru.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu v MS2014+ při vyplňování žádosti. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce dané výzvy IROP (č. 69 / CLLD).

Oprávnění žadatelé:

- Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR
- hasičské záchranné sbory (dále jen „HZS“) krajů
- Záchranný útvar HZS ČR
- obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů), resp. jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“) kategorie II a III podle přílohy zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium ČR
- krajská ředitelství Policie ČR
- kraje (kromě hl. města Prahy) jako zřizovatelé zdravotnické záchranné služby krajů
- státní organizace, která zřizuje jednotku HZS podniku s územní působností

Povinné přílohy žádosti dle specifických pravidel pro žadatele a příjemce:

Povinné přílohy jsou uvedeny ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a [v textu příslušné výzvy MAS Vladař.](#)

➤ **PLNÁ MOC**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Plná moc*. **Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.** K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel. Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

➤ **ZADÁVACÍ A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ**

Jde o samostatný modul, který je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*. Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. **Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

➤ **STANOVISKO HZS kraje**

Stanovisko HZS kraje se týká všech projektů obcí a státních organizací, zaměřených na jednotky sboru dobrovolných hasičů a jednotky HZS podniku s územní působností. Vzor Stanoviska je uveden v příloze č. 7A těchto Pravidel.

➤ **STUDIE PROVEDITELNOSTI**

Osnova Studie proveditelnosti je ke stažení na webových stránkách MAS Vladař a součástí textu výzvy MAS Vladař. **Je nutné zpracovat Studii proveditelnosti dle osnovy, upravené verzi ze strany MAS Vladař.**

➤ **VÝPOČET ČISTÝCH JINÝCH PENĚŽNÍCH PŘÍJMŮ**

Žadatel od 17. 12. 2019 není povinen předkládat tuto přílohu k žádosti o podporu. Informace o jiných peněžních příjmech vyplňují žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu, přímo v systému MS2014+. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. **Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy Výpočet čistých jiných peněžních příjmů na záložce Dokumenty, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.**

Přílohy, které doloží žadatel k žádosti o podporu z důvodu bodového hodnocení projektu věcné hodnocení projektu pro MAS:

Žadatel si zvolí přílohu dle podané žádosti o podporu a svého záměru, viz Směrnice č. 02 - "Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí" a "Kritéria pro věcné hodnocení projektů" Operační program IROP – *kritérium „Potřeba pořízení techniky pro jednotku IZS dle současného stavu vybavení požadované techniky“*.

➤ DOLOŽENÍ STÁŘÍ STÁVAJÍCÍ TECHNIKY

Žadatel jako povinnou přílohu zvolí doklad dle uvedených možností, který má k dispozici a z kterého bude vyplývat skutečné stáří stávající techniky, jako je - **Technický průkaz / Servisní knížka / doklad o zakoupení techniky / jiný doklad ze kterého vyplývá skutečné stáří stávající techniky**

➤ DOLOŽENÍ PORUCHOVOSTI STÁVAJÍCÍ TECHNIKY

Žadatel jako povinnou přílohu zvolí doklad dle uvedených možností, který má k dispozici a z kterého bude vyplývat skutečnost, že stávající technika je poruchová, jako je - **Čestné prohlášení / Servisní knížka / jiný doklad ze kterého bude vyplývat skutečnost o její poruchovosti.**

Cílové skupiny:

- Obyvatelé ČR
- orgány krizového řízení obcí a krajů a organizačních složek státu
- složky integrovaného záchranného systému

!!! SHRNUTÍ !!!

DPH je způsobilým výdajem za těchto podmínek:

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Dokladování způsobilých výdajů projektu:

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 6 dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Způsobilé výdaje k posílení vybavení jednotek HZS:

Jednotky HZS podniku s územní působností, které zřizuje státní organizace, jsou způsobilým příjemcem pro rizika větrných smrštů a orkánů, rizika sněhových srážek a masivních námraz nebo rizika havárie nebezpečných látek v návaznosti na činnosti, které jsou tyto jednotky oprávněny vykonávat při řešení mimořádných událostí ve vazbě na změny klimatu a nová rizika. Normativy vybavení se vztahují i na jednotky HZS podniku s územní působností, které zřizuje státní organizace.

!! Normativ vybavení HZS ČR pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi, extrémním suchem a s haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek – viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce / kapitola 3.1.6 / str. 16. až 20. !!

Místo realizace projektů:

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Podpora v rámci této výzvy se týká projektů realizovaných ve prospěch exponovaného území vymezeného seznamem obcí s rozšířenou působností, který je přílohou č. 5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Místem realizace projektu není sídlo zadavatele zakázky, respektive příjemce dotace. Exponovaná území jsou území dotčená zvýšenými riziky z mimořádných událostí způsobených změnou klimatu a haváriemi nebezpečných látek. Seznam území byl stanoven na základě klimatologických map, které vytvořilo Ministerstvo vnitra ČR ve spolupráci s Českým hydrometeorologickým ústavem.

Veřejná podpora:

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Hodnocení a výběr projektů:

Proces hodnocení „FNaP“ - formální hodnocení a přijatelnost projektů, „VH“ - věcné hodnocení a výběr projektů pro doporučení k financování probíhá na MAS Vladař. Potřebné informace a směrnici č. 02 – kritéria hodnocení „FNaP“ a „VH“ naleznete na webu MAS Vladař www.vladar.cz

kdy u každé vyhlášené výzvy jsou k dispozici potřebné přílohy a informace nejen k procesu hodnocení přijatých žádostí o podporu.

Kritéria „FNaP“ jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

Další část hodnocení projektů – **závěrečné ověření způsobilosti projektů „ZOZ“ provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel.** Kritéria pro „ZOZ“ jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

!!! POZOR !!! také na kritéria „ZOZ“, která jsou uvedena v kapitole 5.2 Hodnocení žádosti o podporu na CRR / dokument Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, které žadatel musí také splnit.

VŠEOBECNĚ platí pro všechny kroky hodnocení, že v případě, nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Žádosti, které nebudou předloženy dle pravidel o podání žádosti a v jiných termínech, než uvádí výzva MAS Vladař / ŘO IROP, nebudou akceptovány.

ISKP14+:

Prohlížeč: Google chrom, Firefox

Jedná se o on-line aplikaci, není potřeba instalace do PC, pro práci v systému je nutná registrace s platnou e-mailovou adresou a telefonním číslem, před podáním a odesláním žádosti je nutné mít zřízený elektronický podpis, mít zřízenou datovou schránku.

Registrace do systému ISKP14+: <https://mseu.mssf.cz/> Elektronická žádost: <https://mseu.mssf.cz/>

Edukační videa: <https://www.youtube.com/user/fondyeu>

<https://www.youtube.com/user/fondyeu/search?query=elektronick%C3%A1+%C5%BE%C3%A1dost>

Video návod je rozdělen do 5-ti videí, jak podat žádost v systému ISKP14+ (1. díl představujeme IKSP, 2. díl jak založit žádost, 3. díl vyplnění žádosti, 4. díl vyplnění žádosti II, 5. díl zprávy o realizaci projektu)



Konzultace v rámci výzev IROP:

p. Nipauerová Andrea

andrea.nipauerova@vladar.cz, tel.: +420 724 168 451

Technická podpora pro žadatele:

Ing. Josef Ryšavý

josef.rysavy@vladar.cz, tel.: +420 608 025 123

DĚKUJI ZA VAŠI POZORNOST 😊