

MAS Vladař o.p.s.



Výroční zpráva
2018

Poděkování

MAS Vladař o.p.s. děkuje všem organizacím a partnerům za celoroční spolupráci a podporu!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Ústecký kraj



Obsah

Poděkování.....	2
Základní informace	4
Územní působnost.....	4
Organizační členění společnosti.....	5
Orgány obecně prospěšné společnosti.....	5
Orgány organizační složky MAS Vladař	6
Úřad ředitele (sekretariát).....	6
Partnerství a členství společnosti MAS Vladař o.p.s.	7
Činnost v roce 2018	8
Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vladař 2014-2020.....	8
Projekty spolupráce MAS	12
Místní akční plány vzdělávání.....	12
Projekty Operačního programu zaměstnanost.....	14
Ostatní projekty a poradenská činnost	14
Národní síť místních akčních skupin a krajské sítě.....	14
Grantová výzva Plzeňského kraje	14
Další aktivity v území MAS	15
Hospodaření společnosti	17

Přílohy

1. Účetní závěrka k 31. 12. 2018 (rozvaha, výkaz zisku a ztráty)
2. Zpráva nezávislého auditora

Základní informace

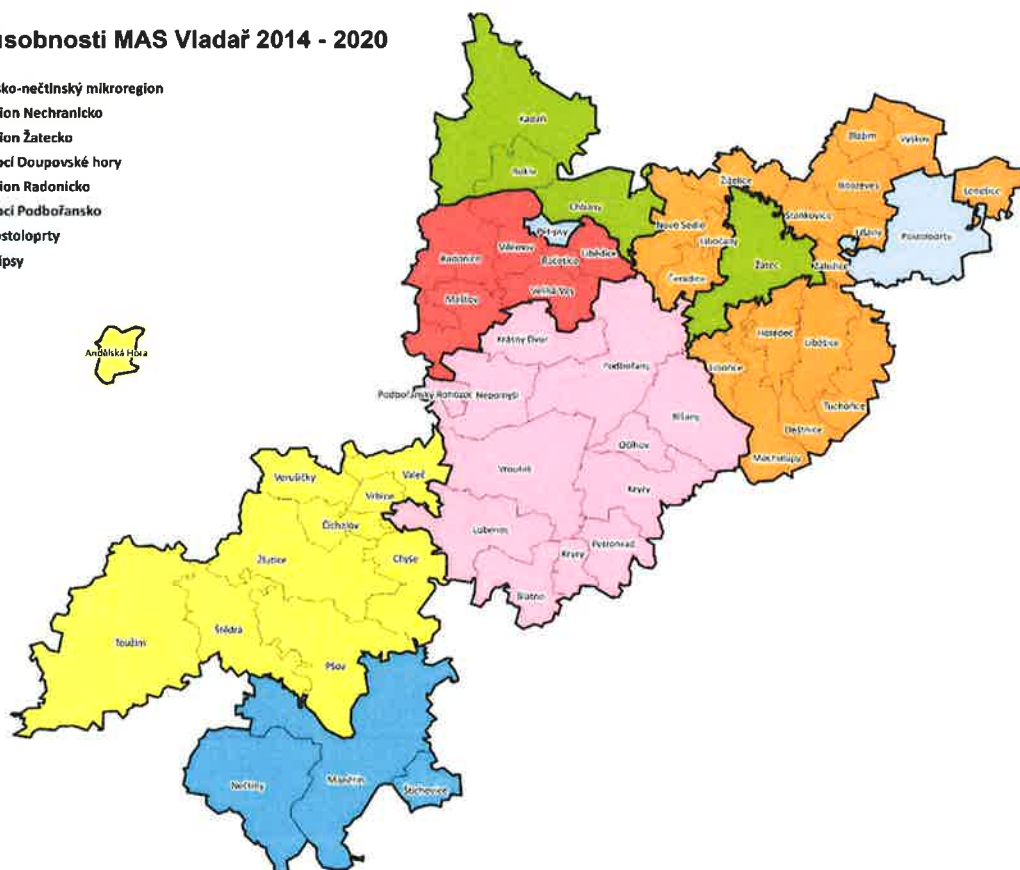
Název: MAS Vladař o.p.s.
Sídlo: Karlovarská 6, Valeč 364 53
Adresa kanceláře (kontaktní): Masarykovo nám. 22, Podbořany (1. patro)
IČ: 264 04 818
Statutární zástupce: Ing. Josef Ryšavý
Webové stránky: www.vladar.cz
Email: vladar@vladar.cz
Telefon: 353 399 708

Územní působnost

MAS Vladař působí na území 53 měst a obcí: Žatec, Rokle, Chbany, Radonice, Mašťov, Vilémov, Veliká Ves, Libědice, Bitozeves, Blažim, Čeradice, Deštnice, Holedeč, Lenešice, Liběšice, Libočany, Libořice, Lišany, Měcholupy, Nové Sedlo, Staňkovice, Tuchořice, Výškov, Zálužice, Žíželice, Lubenec, Krásný Dvůr, Podbořanský Rohozec, Nepomyšl, Podbořany, Blšany, Očihov, Kryry, Vroutek, Petrohrad, Blatno, Žlutice, Toužim, Štědrá, Andělská Hora, Pšov, Chyše, Čichalov, Verušičky, Valeč, Vrbice, Manětín, Nečtiny, Štichovice, Kadaň, Postoloprty, Račetice, Pětipsy.

Území působnosti MAS Vladař 2014 - 2020

-  Manětínsko-nečtínský mikroregion
-  Mikroregion Nechranice
-  Mikroregion Žatecko
-  Svazek obcí Doupské hory
-  Mikroregion Radonicko
-  Svazek obcí Podbořansko
-  Město Postoloprty
-  Obec Pětipsy



Organizační členění společnosti

Orgány obecně prospěšné společnosti

Plénium

Plénium tvoří statutární zástupci členů společnosti nebo jimi písemně jmenované osoby.

Správní rada

Ing. Jaroslav Vojta

Ing. Zdeněk Vukliševič

Miroslav Dornák

Bohumil Peterka

Jan Fronc (předseda)

Antonín Stádnický

Ing. Čestmír Novák

Mgr. Zdeňka Hamousová

Ing. Karel Honzl

Dozorčí rada

Bc. Miloslava Křimská

Ing. Václav Konopík

Ing. Jana Fišerová

Jana Krondřáková

Milena Kostihová

k 31.12.2018 není zvolen předseda

Ředitel

Ing. Josef Ryšavý

Programový výbor

Martin Polák (předseda), Antonín Stádnický, Ing. Václav Konopík, Milena Kostihová, Ing. Josef Ryšavý

Monitorovací výbor

Jan Fronc (předseda), Milena Kostihová, Ing. Marie Krzáková, Martin Polák, Marta Rámešová, Romana Enzmannová, Jana Kriegelová

Výběrová komise

Ing. Zdeněk Ornst (předseda)

Ing. Zdeněk Vukliševič

Jan Fronc

Martina Bartošová

Josef Hořejší

Oto Trapp

Orgány organizační složky MAS Vladař

Valná hromada MAS

Nejvyšší orgán organizační složky MAS Vladař. Členy Valné hromady MAS jsou partneři MAS Vladař po dobu trvání partnerské smlouvy.

Rozhodovací komise MAS

MS VZS ČČK Kadaň zastoupená Ing. Čestmírem Novákem
Žlutice 2000 z.s. zastoupený Ing. Jaroslavem Vojtou
Občanské sdružení Vroutek lidem zastoupený Antonínem Stádnickým
LUKRA s.r.o. zastoupená Ing. Zdeňkem Vukliševičem
Bohumil Peterka
Miroslav Dornák
Jan Fronc
Ing. Karel Honzl
Svazek obcí Podbořansko zastoupený Jaromírem Kubelkou

Kontrolní komise MAS

Lesy Žlutice s.r.o. zastoupené Ing. Václavem Konopíkem
JOB ASISTENT s.r.o. zastoupený Ing. Zdeňkem Machem
Milena Kostihová
Ing. Jana Fišerová (předseda)
Bc. Miloslava Křimská
Václav Beneš

Výběrová komise MAS

Občanské sdružení Naše Radonicko zastoupené Stanislavem Raulem
Ing. Zdeněk Ornst
Monika Heidenreichová
Václav Bulín
Ladislav Kubiska
Radka, z.s. – Olga Šoltéssová
Zemědělské družstvo Novosedly – zastoupené Vladislavem Syrovátkou
TJ Spartak Lubenec zastoupená Jiřím Křížem
Oto Trapp

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

Josef Ryšavý

Úřad ředitele (sekretariát)

Andrea Nipauerová – manažer IROP
Zdeněk Mach – manažer OPZ
Ladislav Vopat – manažer PRV
David Šebesta – animace OP VVV
Anna Zeidlerová – Finanční manažer, administrativní pracovník

Partnerství a členství společnosti MAS Vladař o.p.s.

NS MAS ČR z.s. – zastupuje Ing. Josef Ryšavý (valná hromada, PS PR, PS LEADER IROP)

Kontrolní komise NS MAS ČR z.s. – zastupuje Jan Fronc

KS MAS KK z.s. – zastupuje Ing. Josef Ryšavý

KS MAS ÚK z.s. – zastupuje Ing. Josef Ryšavý

ANNO ÚK – zastupuje Ing. Josef Ryšavý

PS Ekonomický rozvoj při RSK ÚK – zastupuje Ing. Josef Ryšavý

PS Sociální péče ÚK, Lounsko, PS Sociální prevence ÚK, Lounsko, zastupuje Ing. Josef Ryšavý

PS Sociální péče ÚK, Chomutovsko, zastupuje Andrea Nipaeurová

MAP Karlovarsko II – zastupuje Bc. David Šebesta

Certifikační komise Regionální produkt Dolní Poohří

Účast v platformě neziskových organizací při Spiralis z.s. – zastupuje Ing. Josef Ryšavý

Centrum pro regionální rozvoj venkova – zastupuje Ing. Josef Ryšavý

Činnost v roce 2018

Realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vladař 2014-2020

Na Strategii komunitně vedeného místního rozvoje území MAS Vladař 2014-2020 (dále jen Strategie) se pracuje od roku 2012. V roce 2017 byla naše Strategie schválena. Po celý rok 2018 probíhaly intenzivní práce v rámci vyhlašování a hodnocení výzev v rámci IROP, OP Z a PRV. V neposlední řadě se také provozují animační aktivity OP VVV na území MAS Vladař¹.

Integrovaný regionální operační program

IROP je široce zaměřený program směřující k vylepšení kvality života v různých částech České republiky formou podpory rozvoje konkurenceschopnosti, infrastruktury, veřejné správy a dalších oblastí. Hlavními oblastmi, do nichž směřuje podpora v rámci výzev MAS Vladař, je vzdělávání, dopravní obslužnost, Integrovaný záchranný systém, sociální integrace, sociální podnikání a kulturní památky.

V roce 2018 byly podpořeny projekty ve výši 57.884.224,60 Kč

Přínos do území:

2 obce (podpoří zvýšení bezpečnosti chodců)

3 komunitní centra (zaměření na pomoc a sociální služby pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život, osoby se zdravotním postižením)

1 robotické centrum, zájmové kroužky (vzdělávání dětí a mládeže zaměření i na lepší se uplatnění na trhu práce)

1 odborná učebna pracovních dílen (zaměřena na výuku řemeslných a technických oborů)

6 odborných přírodovědných učeben

5 odborných jazykových učeben (zaměřených na výuku cizích jazyků a digitálních technologií)

1 sociální podnik (podnik bude zaměstnávat osoby dlouhodobě evidované na ÚP)

Program rozvoje venkova

Hlavním cílem programu je obnova, zachování a zlepšení ekosystémů závislých na zemědělství prostřednictvím zejména agroenvironmentálních opatření, dále investice pro konkurenceschopnost a inovace zemědělských podniků, podpora vstupu mladých lidí do zemědělství nebo krajinná infrastruktura. Program bude také podporovat diverzifikaci ekonomických aktivit ve venkovském prostoru s cílem vytvářet nová pracovní místa a zvýšit hospodářský rozvoj. Podporován bude komunitně vedený místní rozvoj, resp. metoda LEADER, která přispívá k lepšímu zacílení podpory na místní potřeby daného venkovského území a rozvoji spolupráce aktérů na místní úrovni. Horizontální prioritou je předávání znalostí a inovací formou vzdělávacích aktivit a poradenství a spolupráce v oblasti zemědělství a lesnictví.

V roce 2018 bylo v rámci Programu rozvoje venkova vyhlášeno celkem 7 Fichí o celkové alokaci 40,5 mil. Kč. MAS Vladař obdržela celkem 42 projektů rozdělených do 4 Fichí:

¹ <http://vladar.cz/animace-skol-a-skolskych-zarizeni-v-op-vvv-vypis-text-26.html>

- Fiche 1, Investice do zemědělských podniků
- Fiche 2, Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
- Fiche 3, Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností
- Fiche 4, Neproduktivní investice v lesích

Po kontrolách přijatých Žádostí o dotaci byla ukončena administrace u 8 projektů.

Přínos do území:

Rostlinná výroba – 3 ks traktorů, 7 ks strojů ke sklizni píce, 3 ks valníků, 5 ks techniky ke zpracování půdy, sázecí robot, mechanizace do skleníků, šnekový dopravník, rekonstrukce starších budov (3), hala pro skladování krmiv

Uvádění na trh - vybavení řeznické dílny (udírenská komora, nářezový stroj, masírovací stroj

Nezemědělská činnost – užitk. vozidla N1, 26 nových lůžek ubytovacích kapacit, vybavení prodejny, linka na lahvování piva, stroj na vazníkové konstrukce, vybavení automechanické dílny, pořízení minibagru, nákup dronu pro výzkum půdy

Lesy – 2 nové lokality na posílení rekreační funkce lesa

Operační program zaměstnanost

Obdobně jako v předchozích programových obdobích 2004 - 2006 a 2007 - 2013 je i v období 2014 - 2020 podpora z fondů EU rozdělována prostřednictvím operačních programů. Jedním z nich je OP Zaměstnanost (OPZ), jehož řídicím orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV). S ohledem na způsobilost výdajů financovaných z Evropského sociálního fondu podporuje OP Zaměstnanost intervence **nehmotného charakteru**.

MAS Vladař v rámci implementace OP Zaměstnanost podporuje výzvami tyto oblasti:

- podpora zaměstnanosti a adaptabilita pracovní síly
- sociální začleňování a boj s chudobou

V roce 2018 byly vyhlášeny tři výzvy:

- výzva MAS Vladař-OPZ-Podpora vzniku a rozvoje sociálního podnikání (OPZ4) na území MAS Vladař I.
- 3. výzva MAS Vladař-OPZ-Podpora zaměstnanosti na území MAS Vladař I.
- 4. výzva MAS Vladař-OPZ-Prorodinná opatření (OPZ5) na území MAS Vladař I.

Tyto výzvy jsou momentálně ve stavu hodnocení.

Animace škol a školských zařízení v OP VVV

Během celého roku 2018 probíhala intenzivní, ale individuální animační činnost OP VVV směrem ke školám v území MAS Vladař. Většina informací se týkala výzev Šablony I a Šablony II. Avšak pokud se vyskytla jiná výzva či informace ŘO OP VVV, relevantní pro školy v území, školám jsme ji předali.

S výjimkou června odešel do všech škol každý měsíc pravidelný informační email, newsletter, s informacemi týkající se OP VVV a jeho výzev. Dle zpětné vazby si ředitelé na tento způsob předávání aktuálního dění zvykli. Pro lepší vyhledávání, newsletter také uveřejňujeme na webu MAS². Příklad informací, které se v newsletterech daném období objevily: zpravodaj *Novvinky*, upozornění na možnost realizace šablon v zemích EU, webinář *Rozdíl mezi Šablonami I a II*, povinnost plnění indikátorů, kontakt na konzultační linku MŠMT, kulatý stůl s MŠMT v problematice nízkého zapojení škol v Šablonách I z Ústeckého a KV kraje aj.

Se všemi organizacemi, se kterými pravidelně konzultujeme jejich projekty, udržujeme pravidelný telefonický kontakt.

Projekty v OPZ realizované MAS Vladař

ČAS NA ZMĚNU

Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_040/0002376

Cílová skupina: osoby starší 50 let

Realizace projektu: **01. 09. 2016 - 31. 08. 2018**

Partner projektu: LEADER ACADEMY o.p.s., Karlovarská 6, 364 53 Valeč v Čechách

Hlavní cíl projektu, pozitivní individuální motivace a nasměrování klientů k aktivitě a získání udržitelného zaměstnání, byl zcela naplněn. V rámci projektu se podařilo vytvořit dvě fungující Centra podpory v Podbořanech a v Žatci. Do projektu se zapojilo 75 osob (+5), zaměstnání získalo 48 osob (+13), podpořená místa 16(+2), poskytnuto 280 hodin odborných konzultací a 2088 hodin práce týmu. 45 osob nastoupilo do různých kurů a 43 získalo osvědčení. Proběhlo 11 exkurzí na pracovištích přímo u zaměstnavatelů, kterých se zúčastnilo 66 osob, dále bylo zorganizováno 6 workshopů a 3 semináře. **Projekt byl zaměřen na podporu Age managementu a zaměstnávání osob starších 50 let.**

V rámci partnerství s LEADER ACADEMY o.p.s. probíhalo sdílení dobré praxe, přenos informací a předávání zkušeností na bázi aktivní spolupráce mezi partnery.

Stav projektu: uzavřen 31.8.2018

Alokovaná částka: 5.546.750,00Kč

Vyčerpaná částka: 5.518.087,50Kč

Spoluúčast: 0%

MAMA club

Číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_061/0003210

Cílová skupina: ženy, které pečují o děti do 15 let a ženy v evidenci ÚP déle než 5 měsíců

² <http://www.vladar.cz/animace-skol-a-skolskych-zarizeni-v-op-vvv-vypis-text-26.html>

Realizace projektu: **01. 01. 2017 - 31. 12. 2018**

Partner projektu: LEADER ACADEMY o.p.s., Karlovarská 6, 364 53 Valeč v Čechách

Cíl projektu, vytvoření funkčního MAMA klubu v Žatci, který poskytoval komplexní podporu ženám ohroženým na trhu práce (a případně i mužům v obdobné situaci) při jejich pohybu na trhu práce, udržení v zaměstnání a sladování pracovního a soukromého života, byl naplněn. Do projektu vstoupilo 69 osob, z toho 62 bylo podpořeno více než 40 hodinami. Motivační i praktickou část absolvovalo 60 osob, pracovní osobnostní diagnostikou prošlo 42 osob, 51 osob využito finanční gramotnost a 49 IT gramotnost. Tým poskytl 2432 hodin intenzivního poradenství a 398 hodin telefonických rozhovorů, konzultace s odborníky zabraly 248 hodin. 33 osob si zvýšilo kvalifikaci, zájem byl zejména o kurzy, které nepodporuje ÚP, nejčastěji řidičská oprávnění, ale i účetnictví a daňová evidence, počítačové kurzy aj. Cílem bylo i nalezení zaměstnání, což se podařilo více jak 55%. Veřejná podpora byla rozdělena mezi 7 zaměstnavatelů, jedna žena zahájila OSVČ. **Projekt byl zaměřen na rovnost žen a mužů** ve všech oblastech, zejména v přístupu k zaměstnání, sladění pracovního a soukromého života a stejné odměny za stejnou práci.

Stav projektu: uzavřen 31.12.2018

Alokovaná částka: 4.341.600,00Kč

Vyčerpaná částka: 4.335.778,75Kč

Spoluúcast: 0%

SPOLEČNĚ TO ZVLÁDNEME

Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_053/0003990

Cílová skupina: osoby starší 50 let, vedené v evidenci ÚP déle než 5 měsíců

Realizace projektu: **01. 06. 2017 - 31. 05. 2019**

Partner projektu: LEADER ACADEMY o.p.s., Karlovarská 6, 364 53 Valeč v Čechách

Projekt zaměřený na podporu zaměstnanosti starších osob je realizován na Mostecku. Do konce roku 2018 vstoupilo do projektu 82 osob (+12). V Mostě a Litvínově byla vytvořena JOB centra, která mohou účastníci projektů využívat včetně podpory pracovníků realizačního týmu. Pro účastníky jsou realizovány aktivity, které jim pomáhají získat sebedůvěru a kompetence, které od nich dnešní zaměstnavatelé očekávají.

Stav projektu: v realizaci

Alokovaná částka: 5.964.250,00Kč

Vyčerpaná částka: 75%

Spoluúcast: 0%

ROVNÉ ŠANCE VŠEM

Číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009137

Cílová skupina: národnostní menšiny

Realizace projektu: **01. 10. 2018 - 30. 09. 2020**

Projekt zaměřený na podporu zaměstnávání nejhůře umístitelných osob z národnostních menšin (zejména romové) na trhu práce. V rámci projektu budou účastníci podpořeni vzděláváním, rekvalifikacemi, ale i pomocí při řešení dluhových pastí a možností oddlužení.

Projekt byl zahájen v Podbořanech a je realizován bez partnera.

Stav projektu: v realizaci

Alokovaná částka: 4.976.200,00Kč

Vyčerpaná částka: 10%

Spoluúčast: 0%



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Projekty spolupráce MAS

V průběhu roku 2018 neprobíhal žádný projekt spolupráce. MAS Vladař počítá s jejich realizací od roku 2019 do 2023.

Místní akční plány vzdělávání

V roce 2018 končila realizace tří místních akčních plánů vzdělávání na území ORP Žatec, Kadaň a Podbořany. Zároveň probíhaly přípravné práce na navazujících projektech MAP II. Území ORP Podbořany a Žatec byla pro navazující projekt MAP II sloučena.

Každý z projektů má vlastní realizační tým v součtu cca 2-2,5 úvazku. Proběhlo schválení a pravidelná půlroční aktualizace tzv. Strategických rámců MAP, včetně dohod o investičních prioritách potřebných pro čerpání financí z IROP.

Místní akční plány rozvoje vzdělávání, jsou založeny a fungují na principu komunitního plánování. Zapojení aktéři (školy, zřizovatelé, neformální vzdělávání) se tak účastní rozhodování o důležitých otázkách života společenství a přijímají usnesení odrážející potřeby obyvatel regionu a plánují kroky a stanovují cíle tak, aby přinášely co největší spokojenost a užitek. V prvních fázích realizace projektu vzniklo tzv. Partnerství MAP, které lze chápat jako širší pojetí cílené spolupráce konkrétně označených aktérů ve vzdělávání. Partnerství MAP je široká platforma spolupracujících aktérů, kteří se podílejí na realizaci projektu a nesou určitý díl odpovědnosti. Partnerství MAP je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvalitní vzdělávací soustavy. Velmi žádoucí je rovněž výměna zkušeností a odborných znalostí vedoucích ke zkvalitnění a rozvoji vzdělávací soustavy na místní úrovni, včetně vzdělávání zájmového a neformálního.

Partnerství zahrnuje vzájemnou spolupráci a podporu zejména v následujících oblastech, do kterých se Partnerství MAP rozdělilo formou pracovních skupin:

- Podnikavost, iniciativa, kreativita žáků ZŠ, kariérové poradenství a polytechnika (přírodní vědy)
- Cizí jazyky ZŠ
- Předškolní vzdělávání

- Čtenářská gramotnost ZŠ, kulturní povědomí a vyjadřování
- Inkluze ZŠ + občanské a sociální dovednosti žáků
- Matematická gramotnost ZŠ a digitální kompetence

Pracovní skupiny se pravidelně scházely na schůzkách, během kterých byl vytvářen Místní akční plán rozvoje vzdělávání. Zároveň probíhalo sdílení dobré praxe mezi účastníky pracovních skupin. Dařila se i neformální setkávání pedagogů. Vzdělávací semináře a workshopy byly hodnoceny jako přínosné a pro území potřebné. Celkově byla spolupráce nastavena velmi dobře a všichni zapojení aktéři se těší na další pokračování.

Projekty mají vlastní webové stránky, na kterých lze dohledat více informací:



Projekty Operačního programu zaměstnanost

MAS Vladař o.p.s. byla plně úspěšná s žádostmi o podporu projektů na řešení nezaměstnanosti zejména na území MAS Vladař. V roce 2018 probíhala stále realizace projektů:

- ČAS NA ZMĚNU (CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_040/0002376) (konec realizace 31. 8. 2018)
- MAMA club (CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_061/0003210)
- SPOLEČNĚ TO ZVLÁDNEME (CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_053/0003990)

Realizace individuálních projektů OPZ probíhá odděleně od kanceláře MAS.

Ostatní projekty a poradenská činnost

Na základě velké rozlohy MAS Vladař na území Ústeckého kraje jsme se zapojili do programu na podporu komunitně vedeného rozvoje z Fondu Ústeckého kraje a získali grant na realizaci SCLLD MAS Vladař a další činnosti při rozvoji venkova, tento bude použit zejména na dofinancování spoluúčasti režijních a neuznatelných nákladů při realizaci SCLLD MAS Vladař. Projekt je realizován v letech 2016-2023.

MAS Vladař v roce 2018 zpracovala Strategický plán – Program rozvoje obce Štědrá, který byl dokončen v únoru 2018 a schválen zastupitelstvem obce 13. března 2018. MAS Vladař, tak již zpracovala 3 strategické plány (2016 – Vroutek, 2017 – Veliká Ves). Plány jsou dostupné na obecních webech.

Národní síť místních akčních skupin a krajské sítě

MAS Vladař se dlouhodobě snaží aktivně zapojovat a podporovat organizaci a řízení hnutí LEADER na území ČR, jako nezbytný předpoklad budoucí existence metody LEADER na území venkova i v letech 2014 - 2020. Aktivně se účastníme jak v krajské síti NS MAS v Ústeckém, tak Karlovarském kraji. Vzhledem k působnosti také v Plzeňském kraji, udržujeme kontakty a komunikaci i s MAS Plzeňského kraje (zejména školení systému MS2014+, výměna zkušeností). V rámci nadregionální prezentace jsme se zúčastnili několika akcí celostátního významu, např. a Zahrada Čech (Litoměřice). V květnu jsme pak navštívili LeaderFEST 2017 v Rožnově pod Radhoštěm. V roce 2019 bude LeaderFEST organizovat naše MAS v Žatci.

Grantová výzva Plzeňského kraje

MAS Vladař za přispění Plzeňského kraje vyhlásil grantovou výzvu pro projekty s dopadem na území MAS Vladař v Plzeňském kraji. Grantový program podpořil život komunit na venkově. Je určen k spolufinancování akcí a dalších neinvestičních projektů. Byly podpořeny 3 projekty Soutěž v požárním sportu: O ztracenou nečtinskou kliku ve výši 10 tisíc korun, Setkání seniorů Manětínska ve výši 15 tisíc korun a Lukostřelecký den ve výši 10 tisíc korun.



Další aktivity v území MAS

MAS Vladař se snaží vytvářet a podporovat širokou škálu aktivit na svém území. Jsme přesvědčeni, že MAS je pro území užitečným bodem, který spojuje a síťováním aktérů přidává do území další element potenciálního rozvoje regionu.

Radonické májové slavnosti

MAS Vladař se tradičně zúčastnila a propagovala svou činnost, územní partnery i aktivní subjekty na Radonických májových slavnostech, probíhajících každoročně 1. května. Hlavním pořadatelem této akce je *Občanské sdružení Naše Radonicko*.



Radonické májové slavnosti



Radonické májové slavnosti

Slavnosti cibule Račetice

V sobotu 15. září se konal již osmý ročník slavností cibule v Račeticích, organizovaný *Občanským sdružením přátel Račetic a okolí*. MAS Vladař se zde prezentovala společně s Celostátní sítí pro venkov ve dvou stanech výstavou úspěšně podpořených zemědělských projektů v NUTS 2 Severozápad, ochutnávkou regionálních potravin a propagačními materiály.



Slavnosti cibule

Vladařský pohár

Mezi měsíci květen a září proběhl v 5 obcích pod záštitou MAS Vladař devátý ročník Vladařského poháru v hasičském sportu. Soutěžilo se ve Žluticích, Lubenci, Verušičkách, Bochově a Chyši. Konečným vítězem opravdu vydařené a velmi vyrovnané série se v mužské i ženské kategorii stali závodníci a závodnice z Bochova.



Vladařský pohár

Benefiční cyklozávod John's bike

V září zorganizoval *Okrašlovací spolek Budiček* ve Vrutku čtvrtý ročník benefičního závodu kol a koloběžek. Výtěžek 5.300 Kč byl použit na opravu místních památek. MAS Vladař se zde prezentovala propagačními materiály a zaměstnanci MAS dobrovolnický pomáhali.



Benefiční závod John's bike

Úklid Ohře

V rámci národní akce Uklid'me Česko spoluorganizovala MAS Vladař dobrovolnickou akci „Čištění řeky Ohře“ ve spolupráci s dalšími MAS v toku Ohře a vodáckými půjčovnami Rafting Ohře, Pirrat.cz, Leština, Maskáč, Vodácká Ohře o.s. Dronte a s.p. Povodí Ohře. Cílem akce je řeka Ohře a Teplá bez odpadků a předmětů, které do ní nepatří. Úklid probíhal, jak v toku řeky, tak na březích téměř po celé délce řek v Karlovarském a Ústeckém kraji. Akce je proběhla 16. a 23. dubna 2018. Povodí Ohře poskytlo materiální podporu (rukavice, pytle), svoz odpadu a skládkovné. Vodácké půjčovny lodí naopak vodácké vybavení. K dispozici bylo občerstvení.

Další pořádané akce a semináře mimo realizaci SCLLD:

- Pozemkové úpravy a PRV 2018 – exkurze
- Seminář: Seminář před podáním dotací na agroenvironmentální operace v rámci PRV
- Školení MS2014+ CSSF – Zástupce MAS Vladař je certifikovaným školitelem systému MS2014+ a to jak pro úvodní školení ISKP, CSSF a SD, tak na specifická školení Specifikace výzvy IN a Hodnocení projektů IN

Hospodaření společnosti

V roce 2018 bylo možné zpětně nárokovat proplacení nákladů spojených s realizací SCLLD. První žádosti o částečné proplacení nákladů byly podány a byly proplaceny první finance. Zbývající náklady budou proplaceny v roce 2019.

I přes tento fakt je účetní výsledek hospodaření v zisku 211,- tis. Kč. V roce 2018 jsme realizovali činnost, z níž se bude hradit část historického závazku organizace. Hospodaření v následujícím období bude dále orientováno na snižování nakumulované ztráty z předchozích období, zejména prostřednictvím prodeje služeb v oblasti poradenství, darů od obcí a dalších subjektů.

Ing. Josef Ryšavý
ředitel MAS

MAS VLADAŘ o.p.s.
Karlovarská 6
364 53 Valeč ①
IČO: 264 04 818

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
MAS Vladař o.p.s.
Karlovarská 6
Valeč
364 53

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26404818

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.		27
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	2 258	2 285
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)	2 091	2 091
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	167	194
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 258	-2 258
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	-2 091	-2 091
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-167	-167
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	10 795	9 512
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 921	2 961
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	80	118
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	24	3
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56		3
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68	15	5
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	2 802	2 832
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 271	3 136
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	87	64
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	4 186	3 074
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79	-2	-2
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	3 603	3 415
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81		1
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82	3 603	3 414
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	10 795	9 539

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	-650	-439
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	174	175
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	18	19
A. I. 2.	Fondy (911)	88	156	156
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-824	-614
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	211
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	467	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-1 291	-825
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	11 445	9 978
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	11 433	9 970
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	178	80
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	291	341
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	411	390
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	10	-4
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	193	206
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	77	69
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117	9 196	6 866
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	1 000	2 005
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	77	17
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	12	8
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	12	8
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	10 795	9 539

Sestaveno dne: 27.06.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou MAS VLADAR o.p.s. Karlovarská 6 364 53 Valeč ① IČO: 264 04 818
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Handwritten signature and blue circular official stamp.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Vladař o.p.s.
Karlovarská 6
Valeč
364 53

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26404818

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 069		3 069
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	754		754
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	66		66
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	193		193
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	80		80
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 976		1 976
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 709		8 709
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 757		6 757
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 952		1 952
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	3 268		3 268
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	35		35
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	3 233		3 233
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1		1
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1		1
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	33		33
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	33		33

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	15 080	15 080
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	14 511	14 511
B. I. 1.	Provozní dotace		42	14 511	14 511
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	117	117
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	117	117
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	528	528
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	135	135
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1	1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	123	123
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	11	11
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	15 291	15 291
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	211	211
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	211	211

Sestaveno dne: 27.06.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Karlovarská 6 364 53 Valeč ① IČO: 264 04 818
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Příloha k účetní závěrce za účetní období 2018

1. Obecné údaje o společnosti

Název společnosti: MAS Vladař o.p.s.

Sídlo společnosti: Karlovarská 6, 364 53 Valeč

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

IČO: 264 04 818

Datum zápisu: 1. února 2006,

Registrace: Společnost je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Plzni, oddíl O, vložka 93

Obecně prospěšné služby:

- koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- realizace metody Leader a programu EU EAFRD na území regionu
- rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- služby při financování projektů k rozvoji regionu
- posuzování projektů k rozvoji regionu
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- provoz informačního centra - koordinace a rozvoj
- činnosti spojené se spoluprací s orgány státní správy a samospráv při spolupráci na rozvoji regionu
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu či k metodě LEADER
- vzdělávání dospělých

Doplňkovou činnost společnost nevykonává.



STATUTÁRNÍ ORGÁNY A VEDENÍ SPOLEČNOSTI:

Ředitel společnosti: Ing. Josef Ryšavý

Správní rada k 31. 12. 2018 (9 členů):

Předseda: Jan Fronc

Členové: Ing. Čestmír Novák
Ing. Zdeněk Vukliševič
Antonín Stádnický
Miroslav Dorňák
Bohumil Peterka
Ing. Karel Honzl
Ing. Jaroslav Vojta
Zdeňka Hamousová

Dozorčí rada k 31. 12. 2018 (6 členů):

Předsedkyně: k 31.12.2018 není zvolen předseda

Členové: Ing. Václav Konopík
Bc. Miloslava Křimská
Milena Kostihová
Jana Krondáková
Ing. Jana Fišerová

Zakladatelé:

Zakladateli jsou následující osoby:

- JUDr. Radan Večerka
- Věra Vernerová
- Ing. Jaroslav Vojta
- Ivo Husinecký
- Ing. Zdeněk Vukliševič
- Ing. Zdeněk Mach
- Jan Fronc

Každý ze zakladatelů společnosti se zavázal v zakládající smlouvě k počátečnímu vkladu do společnosti. Všechny vklady jsou splaceny.

A handwritten signature in blue ink is written over a faint, circular blue stamp. The signature appears to be 'Kucy 1'.

Pracovníci:

Počet zaměstnanců, osobní náklady					
Rok	2014	2015	2016	2017	2018
Průměrný počet zaměstnanců:	3	3	6	6	21
z toho: řídicích pracovníků	1	1	1	1	1
Osobní náklady celkem	1 792 tis. Kč	1 244 tis. Kč	2 844 tis. Kč	7 362 tis. Kč	8 709 tis. Kč
Z toho: Mzdové náklady	1 342 tis. Kč	938 tis. Kč	2 168 tis. Kč	5 699 tis. Kč	6 757 tis. Kč
Náklady na poj. soc + zdr.	450 tis. Kč	306 tis. Kč	675 tis. Kč	1 663 tis. Kč	1 952 tis. Kč
Sociální náklady	0 tis. Kč	0 tis. Kč	0 tis. Kč	0 tis. Kč	0 tis. Kč

Jeden ze zaměstnanců uvedených v průměrném přepočteném evidenčním počtu zaměstnanců vykonává funkci ředitele společnosti.

Za výkon funkce člena správní a dozorčí rady může jejím členům příslušet odměna. O odměně rozhodují zakladatelé. Členům správní a dozorčí rady může obecně prospěšná společnost poskytnout dále náhradu výdajů do výše určené příslušným právním nebo vnitřním předpisem společnosti. Členům statutárních a kontrolních orgánů nebyly poskytnuty půjčky.

2. Účetní metody, obecné účetní zásady, způsoby oceňování

Účetnictví účetní jednotky bylo zpracováno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a vyhláškou č. 504/2002 sb.

Účetní zápisy byly prováděny průběžně v účetním období po vystavení účetního dokladu na jednotlivé syntetické či analytické účty uvedené v účtovém rozvrhu pro rok 2018. Účetní jednotka účtovala v souladu s účetními metodami stanovenými § 4, odst. 8 zákona o účetnictví.

Účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí účetního softwaru Pohoda.

Účetním obdobím společnosti je kalendářní rok. Rozvahovým dnem je 31.12.2018.

Archivace účetních záznamů probíhá v souladu s § 31 a 32 Zákona o účetnictví v příručním archivu účetní jednotky a dále je s nimi nakládáno v souladu s dalšími právními předpisy.

2.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a od výše ocenění:

- dlouhodobý hmotný majetek 40.000,- Kč
- dlouhodobý nehmotný majetek 60.000,- Kč
- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku 40.000,- Kč
- technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku 40.000,- Kč

Nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok v ocenění do této výše se považuje za drobný nehmotný majetek a je o něm účtováno jako o službách. Tento majetek je evidován v operativní evidenci.

Samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok v ocenění do této výše se považují za drobný hmotný majetek a je o nich účtováno jako o zásobách. Tento majetek je evidován v operativní evidenci.

Způsoby oceňování jednotlivých položek majetku a závazků se řídí příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví.



Odpisový plán účetních odpisů účetní jednotka sestavila tak, že stanovila předpokládanou dobu životnosti konkrétního majetku. Vstupní cenu majetku vydělila počtem uvedené doby odepisování v měsících a účetní odpisy pak činí poměrnou část vstupní ceny majetku za každý kalendářní měsíc.

U staveb realizovaných na pronajatých pozemcích byla doba odpisu stanovena po dobu trvání nájemní smlouvy.

V případě účtování odpisů majetku pořízeného z dotací a grantů se po zaúčtování odpisu proti účtu opravek sníží výše vlastního jmění o částku odpisu a současně se zvýší účet jiné ostatní výnosy.

Pro daňové odpisy dlouhodobého hmotného majetku použila účetní jednotka metodu lineárních odpisů dle zákona o dani z příjmů. Dlouhodobý nehmotný majetek je daňově odepisován rovnoměrně.

2.2. Zásoby

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovací cenou, která obsahuje cenu pořízení zásob a náklady související s pořízením.

O bezúplatně převzatých zásobách určených pro hlavní činnost společnosti je vedena operativní evidence s uvedením osoby a místa jejich předání jiným subjektům.

Zásoby pořízené vlastní činností jsou oceňovány vlastními náklady. Součástí ocenění je přímý materiál, přímé mzdy a poměrná část nepřímých nákladů, které se vztahují k zásobám vytvářenými vlastní činností.

Účtování zásob je prováděno způsobem B evidence zásob.

2.3. Peněžní prostředky a ceniny

Peněžní prostředky a ceniny jsou oceňovány jejich jmenovitými hodnotami.

2.4. Pohledávky

Pohledávky jsou oceňovány při vzniku jmenovitou hodnotou. Účetní jednotka nevytváří opravné položky a rezervy.

2.5. Závazky

Závazky jsou oceňovány při vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost nepřevzala závazky za jiné subjekty. Společnost neeviduje žádné závazky s dobou splatnosti delší než 5 let.

2.6. Používané cizí měny v účetnictví

Cizí měny jsou přepočítávány denním kurzem ČNB. Hodnota finančních prostředků, závazků a pohledávek vykazovaných k 31.12.2018 a evidovaných v cizí měně vyhlášené ČNB je přepočítána směnným kursem ČNB platným ke dni 31.12.2018.

2.7. Fondy a vlastní jmění

Na účtech vlastního jmění společnost účtuje o hospodářském výsledku, majetku pořízeném z prostředků grantů, o darovaném majetku a materiálu.



3. Doplnující informace k vybraným údajům z účetní závěrky společnosti

3.1. Dlouhodobý majetek

V roce 2018 byl pořízen nový majetek – soubor mobilních telefonů včetně příslušenství (řízeno příkazem ředitele společnosti)

	Stav k 31.12.2017	Přírůstek	Úbytek			Stav k 31.12.2018
			likvidace	prodej	Převod	
Nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0
z toho:						
Nehmotný	0	0	0	0	0	0
Hmotný majetek	2 258	27	0	0	0	2 285
z toho:						
Pozemky	0	0	0	0	0	0
Stavby	2 091	0	0	0	0	2 091
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	167	27	0	0	0	194
Základní stádo	0	0	0	0	0	0
Nedokončený dl. maj.	0	0	0	0	0	0
Celkem	2 258	0	0	0	0	2 285

(hodnoty jsou v tis. Kč)

Oprávký	Stav k 31.12.2017	Přírůstek	Úbytek			Stav k 31.12.2018
			likvidace	prodej	Převod	
Nehmotný majetek						
z toho:						
Nehmotný	0					0
Hmotný majetek	2 258	0			0	2 258
z toho:						
Stavby	2 091	0			0	2 091
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	167					167
Základní stádo						
Nedokončený dl. maj.						
Celkem	2 258	0			0	2 258

(hodnoty jsou v tis. Kč)

3.2. Leasing

V roce 2018 společnost neevidovala žádný leasing ve svém účetnictví.

3.3. Zásoby

K 31.12.2018 společnost eviduje ve svém účetnictví zásoby ve výši 0. Kč.

3.4. Krátkodobý finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018
Peněžní prostředky	44 tis.Kč	42 tis. Kč	70 tis. Kč	87 tis. Kč	64 tis. Kč
Ceniny					
Účty v bankách	8 tis. Kč	376 tis. Kč	5 300 tis. Kč	4 186 tis. Kč	3 074 tis. Kč
Celkem	52 tis. Kč	418 tis. Kč	5 370 tis. Kč	4 273 tis.Kč	3 138 tis. Kč

(hodnoty jsou v tis. Kč)

3.5. Pohledávky

Krátkodobé pohledávky	Stav K 31.12.2014	Stav K 31.12.2015	Stav K 31.12.2016	Stav K 31.12.2017	Stav K 31.12.2018
pohledávky z obchodního styku – odběratelé	131	8	0	80	118
poskytnuté provozní zálohy	22	12	6	24	3
ostatní pohledávky	0	0	0	0	3
pohledávky za zaměstnanci	0	0	0	0	0
stát – daň z příjmu	0	0	0	0	0
stát – ostatní daně a poplatky	2	11	0	0	0
Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0	0	0	0
jiné pohledávky	0	0	15	15	5
dohadné účty aktivní	1 734	97	1 051	2 802	2 832
CELKEM	1 879	128	1 072	2 921	2 961

(hodnoty jsou v tis. Kč)

Poskytnuté provozní zálohy a zálohy na zásoby

Částka na tomto účtu představuje zaplacené zálohy na energie spojené s využíváním nájemních prostor v sídle společnosti.

Stát – ostatní daně a poplatky

Jedná se o pohledávku z titulu daně z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců.

Dohadné účty aktivní

Na tomto účtu jsou zachyceny dohady na výnosy související s vyúčtováním projektů, které byly nebo budou provedeny v následujícím účetním období.

Ke 31.12.2018 nemá společnost žádné pohledávky kryté podle zástavního práva nebo jištěné jiným způsobem.

3.6. Krátkodobé závazky

Krátkodobé závazky	Stav k 31.12.2014	Stav k 31.12.2015	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018
závazky z obchodních vztahů – dodavatelé	63	2	48	178	80
přijaté zálohy	0	0	0	0	0
ostatní závazky	0	0	3	291	341
závazky k zaměstnancům+ostatní záv. k zam.	0	0	308	421	386

závazky k institucím soc zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0	129	192	206
stát – daňové závazky a dotace	0	0	49	77	69
Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samospr. celků	100	325	6 066	9 196	6 866
jiné závazky	1 293	1 296	1 008	1 000	2 005
krátkodobé bankovní úvěry	1 611	0	0	0	0
dohadné účty pasivní	12	12	50	77	17
ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0
CELKEM	3 082	1 740	7 661	11 433	9 970

(hodnoty jsou v tis. Kč)

Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků

Položka představuje závazek z titulu nevyčerpaných dotací.

Jiné závazky

Částka na účtu představuje závazky z titulu přijatých půjček:

Pan Ryšavý 2.000 tis. Kč

Krátkodobý bankovní úvěr

Kontokorentní účet od České spořitelny nebyl ke konci roku čerpán.

Dohadné účty pasivní

Jedná se o dohad na elektrickou energii za rok 2018, dohady na telefony a účetní služby roku 2018.

Správní rada schválila účetní závěrku společnosti za účetní období roku 2017, ve kterém byla vykázán zisk ve výši 467 011,11 Kč, který byla v souladu s rozhodnutím správní rady použit ke krytí ztrát minulých období.

4. Výsledky hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností

Společnost dosáhla V roce 2018 následujících výsledků hospodaření před zdaněním:

Středisko	Název	Náklady	Výnosy	výsledek
100000	Hlavní činnost ISÚ	-220 610,65	431 327,80	210 717,15
1100000	Grantová výzva Plzeňského kraje 2018	49 544,00	49 544,00	0,00
1900000	Dotace IROP	2 431 607,89	2 431 607,89	0,00
2000000	MAP ŽATEC	1 285 527,18	1 285 527,18	0,00
2100000	MAP PODBOŘANY	1 298 199,42	1 198 199,42	0,00
2200000	MAP KADAŇ	830 053,93	830 053,93	0,00
2300000	OPZ - ČAS NA ZMĚNU	1 729 609,15	1 729 609,15	0,00
2400000	OPZ - MAMA Club	2 352 785,00	2 352 785,00	0,00
2500000	Ústecký kraj 2014 - 2023	56 518,50	56 518,50	0,00
2600000	MAP2 Žatec, Podbořany	556 462,80	556 462,80	0,00
2700000	MAP2 Kadaňsko	292 263,20	292 263,20	0,00
3100000	SZT MAS	3 598 573,30	3 598 573,30	0,00
3200000	Rovné šance všem	378 523,00	378 523,00	0,00

5. Účast členů vedení společnosti a kontrolních orgánů v jiných osobách

Níže uvedení členové vedení společnosti (**správní rady, dozorčí rady a statutárního orgánu**) byli v účetním období zároveň účastni v jiných osobách, se kterými účetní jednotka uzavřela obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy za běžných obchodních podmínek.

6. Způsob zjištění základu daně daňové úlevy

Způsob výpočtu daně z příjmů	V tis. Kč
Čistý zisk před zdaněním	210 717
Daňově neuznatelné náklady	+ 29 443
Rozdíl účetních a daňových odpisů	0
Částky nezahrnované do HV dle § 19	-117 200
Odečet daňové ztráty	0
Základ daně	122 960
Úprava dle § 20 nepodnikatelské subjekty	Neupl.
Daň z příjmu	0

Základ daně

Po výše uvedených úpravách byl vypočten základ daně 0,- Kč.

7. Události mezi rozvahovým dnem a datem sestavení účetní závěrky

Po datu účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by významným způsobem ovlivnily hodnocení společnosti a ukazatele vykázané v účetní závěrce.

Datum sestavení:

27.06.2019

Osoba odpovědná za sestavení:

Ing. Josef Ryšavý

Odpovědná osoba:

Ing. Josef Ryšavý



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená členům společnosti

MAS VLADAŘ

obecně prospěšná společnost

o ověření účetní závěrky a výroční zprávy společnosti k 31.12.2018

Auditorská společnost: LN – AUDIT s. r.o.
Louny, Na Valích 510
oprávnění KAČR č. 333
Odpovědný auditor: Ing. Tomáš Hora
Louny, V Domcích 2602
oprávnění KAČR č. 2061

Firma účetní jednotky:

Sídlo:

IČO:

Právní forma:

MAS Vladař o.p.s.

Valeč, Karlovarská 6, PSČ: 364 55

264 04 818

obecně prospěšná společnost

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MAS Vladař o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

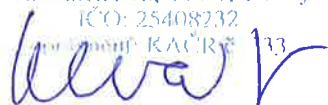
- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum zprávy auditora: 22. srpna 2019

LN AUDIT s.r.o.
Na Valích 510, 440 01 Louny
IČO: 25408232
pro účelem KACR 33



Ing. Tomáš Hora
jednatel společnosti



Ing. Tomáš Hora
odpovědný auditor